

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанюк Екатерина Ивановна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.10.2025 15:49:15
Уникальный программный ключ:
2b0a473782906dffa22ce2404b5f0f8d9e893f79



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

31.08.2023

№ 23/43

Бердянск

**Об утверждении Положения о
порядке уведомления о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «АГПУ» (приложение).
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Изучить требования настоящего приказа и принять его к исполнению.
 - 2.2. Ознакомить с настоящим положением всех работников Университета под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы внутренней безопасности Университета Д. С. Колмакова.

и. о. ректора

Е. И. Степанюк

**Положение
о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «АГПУ»¹ и других локальных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления о фактах обращений в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета.

1.4. Работник Университета, не выполнивший обязанность по уведомлению о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений.**

2.1. Работник Университета обязан уведомить должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник Университета находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить должностное лицо Университета, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя,

¹Далее – «Университет».

отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие)), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Университета в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Работник составляет уведомление на имя ректора и передает его в Службу внутренней безопасности Университета¹.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника Университета подлежит обязательной регистрации.

3.2. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений СВБ.

3.3. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

3.4. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Университета для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.6. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Университета к

¹Далее – «СВБ».

совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Журнал учета оформляется, ведется в СББ и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.9. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.10. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, копия уведомления незамедлительно направляется в один из вышеуказанных органов.

3.11. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений СББ в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.3. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений СББ, по поручению ректора направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с компетенцией не позднее 7 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

4.5. Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Приложение № 1 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО «АГПУ»

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Университета, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения документа)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О)

Уведомление зарегистрировано

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								