

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанюк Екатерина Ивановна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.10.2025 11:20:13
Уникальный программный ключ:
2b0a473782906dffa22ce2404b5f0f8a9e653109



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

ПРИКАЗ

12.09.2025

№ 25/461-04

О введении в действие правил оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачета денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2019 № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в действие с 15.09.2025 правила оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачета денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко» (далее – Правила).

2. Деканам факультетов (Карапетровой Е.В., Картамышевой О.Е., Пановой Н.В., Чернеге Е.А.) в срок до 30.09.2025 довести до сведения обучающихся информацию об издании Правил и возможности ознакомления с ним на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

3. Начальнику отдела внедрения программных решений управления информатизации Кушниру А.В. в срок до 20.09.2025 обеспечить размещение приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

5. Проректору по образовательной деятельности Литвяковой Н.В., проректору по правовой деятельности осуществлять периодическую проверку (пересмотр) Правил на соответствие законодательству Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»



Е.И. Степанюк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от «12» 09 2025 № 25/161-04

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
Протокол от « » 2025 №

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
от «08» 09 2025 № 5

мнение первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
от «25» 08 2025 № 12

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
по программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам магистратуры,
возврата и перезачёта денежных средств
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет
им. П.Д. Осипенко»

г. Бердянск, 2025

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачёта денежных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко», (далее – АГПУ, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений при решении обозначенных вопросов.

2. Действие настоящих Правил распространяется на все правоотношения, в сфере предоставления образовательных услуг по программам высшего образования, в которых Университет выступает Исполнителем.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2019 № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;
- Уставом АГПУ.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Договор об оказании платных образовательных услуг (договор на обучение) – соглашение, заключенное между Университетом и физическим (юридическим лицом) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

Двусторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли двух сторон (Университета и физического, либо юридического лица).

Заказчик (плательщик) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные

услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансированием обучения; непосредственно Обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Заявитель – лицо, подавшее в установленном порядке заявление о возврате, перезачёте денежных средств.

Заявление о возврате, перезачёте денежных средств – подписанный собственноручно заявителем бланк документа, на основании которого рассматривается вопрос о возврате, перезачёте денежных средств.

Исполнитель – организация (Университет), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся (потребитель образовательных услуг) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу зачисленное в число обучающихся (слушателей, аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, стажеров) соответствующим приказом.

Обучающийся, достигший совершеннолетия, либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям, и самостоятельно оплачивающий оказываемые платные образовательные услуги выступает в роли и Обучающегося, и Заказчика.

Оплата кредитными денежными средствами – способ оплаты обучения за счет средств, перечисленных кредитной организацией.

Оплата обучения средствами материнского капитала – способ оплаты обучения за счет средств материнского капитала, направленных на получение образования ребенком в образовательном учреждении, перечисленных территориальным отделением Пенсионного фонда.

Ошибочный платеж – платеж, поступивший на расчетный счет Университета при отсутствии договорных отношений между лицом, перечислившим денежные средства, и Университетом.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг – договор, для заключения которого необходимо выражение согласованной воли трех сторон (Университета, потребителя услуги (обучающегося) и заказчика (плательщика) услуги).

5. АГПУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на обучение, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

6. Согласно Устава, Университет, как организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9. Разработка порядка расчёта стоимости платных образовательных услуг для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности Университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, осуществляется Учредителем.

10. Расчёт стоимости платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, производится планово-экономическим отделом Университета перед началом каждого учебного года. Стоимость платных образовательных услуг на новый учебный год принимается на заседании Ученого совета АГПУ и утверждается приказом руководителя Университета.

11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Университет один раз в год вправе корректировать полную

стоимость платных услуг (за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения) по уже заключенным договорам с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В этом случае законом Российской Федерации предусмотрено заключение дополнительного соглашения, в котором будет отражена указанная корректировка стоимости обучения.

2. Порядок заключения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об обучении)

13. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Информация, предусмотренная пунктами 13 и 14 настоящих Правил, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

16. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Договор) осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с Правилами приема на обучение в текущем году после того, как поступающий прошел по конкурсу. Зачисление поступающих в состав Обучающихся производится на основании произведенной оплаты – за первый учебный семестр или первый учебный год.

17. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место

- жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Примерные формы Договоров представлены в **Приложении 1** (для совершеннолетних Обучающихся) и **Приложении 2** (для несовершеннолетних Обучающихся).

18. Сведения об Университете, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

19. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

20. Согласно п. 1 статьи 452 ГК РФ в случае необходимости внести изменения в условия Договора, готовится дополнительное соглашение к нему так же в простой письменной форме, которое должно быть подписано теми же сторонами, что и сам Договор.

21. Изменение условий Договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 310 ГК РФ недопустима за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. В случае отчисления Обучающегося из Университета по любой причине, действие Договора прекращается. В случаях, предусмотренных

настоящими Правилами, может быть осуществлен возврат денежных средств.

23. При восстановлении отчисленного ранее Обучающегося на обучение по осваиваемой ранее основной образовательной программе высшего образования заключается новый Договор об обучении, в котором стоимость образовательных услуг рассчитывается в соответствии с приказом об утверждении стоимости образовательных услуг текущего учебного года. При восстановлении в число обучающихся оплата начинается с начала семестра, в котором производится процедура восстановления.

24. В течение обучения по Договору об оказании платных образовательных услуг, как и при обучении за счет бюджетных ассигнований, Обучающемуся предоставляется право на академический отпуск, отпуск по беременности и родам либо отпуск по уходу за ребенком (далее – отпуск) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом за лицом, находящимся в отпуске, сохраняется статус обучающегося, но плата за обучение с него не взимается. После выхода из отпуска увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. В случае перевода Обучающегося с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (Б → К), Договор заключается на период, начиная с 1 числа первого месяца учебного семестра, в котором осуществляется перевод до конца обучения. Сумма Договора рассчитывается соответственно.

26. В случае перевода Обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (контракт) на обучение за счет бюджетных ассигнований (Б) – по схеме (К → Б), на основании того, что Комиссия по переводам может заседать в течении месяца, Обучающийся должен оплатить за первый месяц обучения в семестре, в котором планируется перевод, во избежание образования долга по оплате на момент заседания Комиссии по переводам.

27. В случае оплаты обучения средствами материнского капитала необходимо подать заявку в отдел по договорной работе.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

28. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

29. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных

образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков предоставленных образовательных услуг силами Университета или третьими лицами.

30. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

31. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

32. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг. В этом случае договорные отношения по данному договору прекращаются, Исполнитель возвращает Заказчику (Обучающемуся) стоимость платных образовательных услуг, оказанных ненадлежащим образом или не оказанных совсем, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил. Расчет суммы возврата осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

33. Досрочное расторжения договора об оказании платных образовательных услуг возможно в следующих случаях:

- одностороннего отказа от выполнения договора по инициативе Заказчика / Обучающегося на основании заявления об отчислении по собственному желанию;
- одностороннего отказа от выполнения договора по инициативе Исполнителя (Университета) на основании приказа об отчислении по причине академической неуспеваемости или нарушения порядка внесения оплаты за обучение;
- обоюдного отказа от выполнения условий договора по соглашению сторон;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

34. По вине Заказчика (Обучающегося) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления

как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в данную образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

35. В случаях расторжения договора по вине Заказчика (Обучающегося), описанных в пункте 34 настоящих Правил, Обучающийся отчисляется приказом руководителя Университета с указанием причины отчисления.

36. В случае расторжения договора по желанию Обучающегося, отчисление его из состава контингента обучающихся Университета происходит приказом руководителя на основании личного заявления Обучающегося.

4. Основания для возврата / перезачёта денежных средств

37. Денежные средства, полученные Университетом по договорам об оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату либо перезачёту частично или полностью в счет оплаты последующего периода обучения Заказчику / иному лицу, уполномоченному Заказчиком, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в следующих случаях:

а) уплаты денежных средств Заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг или дополнительным соглашением к нему;

б) досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором или законодательством Российской Федерации;

в) поступления ошибочного платежа;

г) предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

38. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком, действие договора об оказании платных образовательных услуг приостанавливается до даты выхода из отпуска.

При этом Обучающийся имеет право, как оставить денежные средства на счете Университета в счет оплаты периода обучения после выхода из отпуска, так и заявить о желании возвратить оставшиеся денежные средства с момента приостановления действия договора в связи с уходом в отпуск. В этом случае возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом (раздел 6 настоящих Правил).

39. При наличии нескольких договоров на оказание платных

образовательных услуг, заключенных между Заказчиком и Университетом, и в случае расторжения одного из договоров, неиспользованные денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другому договору в случае, если Заказчик услуг по договорам не меняется. При смене Заказчика перезачёт денежных средств производится только на основании личного заявления первоначального Заказчика.

40. В случае, если у Обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата или перезачёта производится отдельно по каждому договору.

5. Порядок расчета суммы возврата / перезачёта денежных средств по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров

41. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

42. В случае расторжения договора после начала обучения, Университет возвращает Заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов, определяемых до даты отчисления обучающегося, перевода с платного обучения на бесплатное, либо предоставления обучающемуся отпуска, если иной порядок не предусмотрен договором. Датой отчисления (предоставления отпуска, перевода с платного обучения на бесплатное) считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа.

43. Расчет размера денежных средств, подлежащих возврату, производится в зависимости от формы обучения:

а) если Обучающийся обучается на очной или очно-заочной форме обучения, то в случаях расторжения договора средства, внесенные за обучение, возвращаются Обучающемуся (Заказчику) за период, начиная с даты отчисления, согласно приказу;

б) если Обучающийся обучается на заочной форме обучения и:

- расторжение договора происходит до начала или во время зачётно-экзаменационной сессии, то денежные средства, внесенные за обучение, возвращаются Обучающемуся (Заказчику) с даты отчисления согласно приказу;
- расторжение договора происходит после окончания зачётно-экзаменационной сессии, то денежные средства, внесенные за обучение, Обучающемуся (Заказчику) за текущий семестр не возвращаются, но возвращаются в полном объеме за последующий период, если его оплата была произведена.

44. Стоимость обучения в течение учебного года распределяется на 10 месяцев с 1 сентября по 30 июня.

45. Расчёт суммы, подлежащей возврату / перезачёту Заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$СВ = СП - СФ$, где:

СВ — сумма, подлежащая возврату / перезачёту;

СП — сумма произведенных Заказчиком оплат за учебный год;

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

46. Расчёт стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = СО / N * КД$, где:

СФ — стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО — стоимость образовательных услуг за учебный год;

N — продолжительность учебного года (в календарных днях);

КД — количество календарных дней с даты начала учебного года (включительно) до даты отчисления, перехода с платного обучения на бесплатное или предоставления академического отпуска (дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается).

6. Регламент оформления и получения возврата / перезачёта денежных средств

47. Возврат денежных средств производится только по заявлению, которое подается Заявителем лично либо его уполномоченным представителем.

48. Заявления о возврате / перезачёте денежных средств оформляются в соответствии с **Приложением 3** к настоящим Правилам, согласовываются проректором по образовательной деятельности и главным бухгалтером, подписываются руководителем Университета.

49. Категориями лиц, имеющими право подать заявление на возврат / перезачёт денежных средств, являются:

а) по двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате / перезачёте денежных средств принимаются от лиц, которые являются Заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний Обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося;
- родители совершеннолетнего Обучающегося, который ушел в академический отпуск по причине прохождения срочной службы в рядах Вооруженных сил РФ или службы по контракту;
- иные представители лиц, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) по трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате / перезачёте денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

50. В зависимости от того, кто выступает заявителем на возврат денежных средств (пункт 49 настоящих Правил), к заявлению в обязательном

порядке прилагаются документы, перечень которых представлен в **Приложении 4**.

51. Заявление о возврате /перезачёте денежных средств вместе с пакетом необходимых документов подается лично в Управление бухгалтерского учета Университета.

52. Заявления, полученные Университетом по почте, регистрируются в отделе делопроизводства АГПУ (специалистом иного структурного подразделения, ответственного за регистрацию корреспонденции) и так же передаются в работу Управлению бухгалтерского учета Университета.

53. Сотрудники Управления бухгалтерского учета Университета на основании заявления и приложенных документов рассчитывают сумму к возврату /перезачёту денежных средств, согласовывают заявление с главным бухгалтером и передают на подпись руководителю Университета.

54. Возврат денежных средств, полученных по договорам за обучение, осуществляется Университетом в срок **не более 10 рабочих дней с даты получения заявления** путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в заявлении.

55. По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма.

56. Возврат денежных средств, оплаченных с помощью сервисов электронных платежей, осуществляется в безналичной форме на ту банковскую карту, с которой производилась оплата.

57. В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала, и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

58. Университет имеет право отказать в возврате денежных средств в случае, если не будет подтвержден факт оплаты заявителем по договору об образовании, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. В таком случае Университет направляет Заказчику письменный мотивированный отказ в срок **не более 10 рабочих дней с даты получения заявления**.

7. Порядок возврата ошибочных платежей

59. Ошибочный платеж, поступивший на счет Университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения Университетом самостоятельно.

60. При возврате ошибочного платежа, в случае отсутствия у Университета актуальных реквизитов для возврата ошибочного платежа, физическое лицо подает заявление о возврате, а юридическое лицо направляет официальное письмо, которые направляются посредством почтовой связи в

адрес Университета, указанный на официальном сайте.

61. Платеж, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящими Правилами.

62. В случае, если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед Университетом по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом данной задолженности.

63. В случае поступления ошибочного платежа через сервис электронных платежей возврат платежа осуществляется безналично на карту плательщика, в соответствии с условиями банка-эквайера на ту же карту, с которой осуществлялся платеж.

8. Заключительные положения

64. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АГПУ.

65. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета АГПУ с учетом мнения Совета обучающихся и первичной профсоюзной организации АГПУ.

66. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждается приказом руководителя АГПУ.

67. Оригинал настоящего Порядка хранится в отделе делопроизводства АГПУ, копии документа – в отделе по работе с контингентом Учебно-методического управления и в структурных подразделениях (по запросу начальника структурного подразделения).

68. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте АГПУ.

69. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в настоящие Правила возлагается на проректора по образовательной деятельности и начальника планово-экономического отдела. Должностные лица осуществляют периодическую проверку (пересмотр) настоящих Правил на соответствие законодательству Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования
(с физическим лицом)

г. Бердянск

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО» (ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО») (лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00653605 от 24.05.2023г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026), свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1278 от 20.06.2023, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026) (далее по тексту – «Университет»), в лице исполняющего обязанности ректора Степанюк Екатерины Ивановны действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(далее по тексту – «Обучающийся») с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – «Договор») на приведенных ниже условиях.

1. Предмет Договора

1.1. **Университет обязуется** предоставить образовательные услуги и провести подготовку Обучающегося по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) – программе **бакалавриата/ магистратуры** (нужное подчеркнуть) по _____ форме обучения по направлению подготовки (специальности)

факультета _____, начиная с _____ семестра, в пределах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Обучающийся принимает на себя обязанность оплачивать Университету оказываемые образовательные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, выполнять требования, предусмотренные ОП ВО.

Образовательные услуги (услуги по обучению) оказываются по семестрам (включая предоставление каникул) в объеме, определяемом соответствующим учебным планом Университета по ОП ВО. Учебный семестр завершается промежуточной аттестацией Обучающегося (зачетно-экзаменационной сессией). Обучение проводится на русском языке. Подготовка Обучающегося осуществляется в академической группе на общих основаниях.

1.2. Срок обучения по указанной в п. 1.1 настоящего Договора программе ОП ВО, в соответствии с ФГОС ВО и на основании утвержденного учебного плана составляет _____ года (лет), т.е. (_____ семестров) с _____ 20__ г.

1.3. Качество образовательных услуг должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и условиям настоящего Договора.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом **бакалавра/ магистра** (нужное подчеркнуть) образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае отчисления Обучающегося из Университета до завершения им освоения в полном объеме ОП ВО и (или) не прохождения им государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО, ему выдается справка об обучении образца, установленного Университетом.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом, включая подбор и расстановку педагогических работников, устанавливать системы оценок, формы, порядок, периодичность и сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговых аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Закреплять Обучающегося за определенным факультетом, в котором реализуется указанная в п. 1.1. ОП ВО.

2.1.3. Не допускать Обучающегося к промежуточной или государственной итоговой аттестации, если он имеет академическую задолженность (в случае его неуспеваемости).

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета,

настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.5. В случае невнесения Обучающимся оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки, либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение Обучающимся оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки не будет произведено, Университет, в соответствии с п. 2 ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом Университета, включая библиотеку и информационные фонды открытого доступа, использовать возможности учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета, и в объеме, необходимом для освоения ОП ВО, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

2.2.5. По согласованию с Университетом получать дополнительные образовательные услуги, не входящие в учебный план ОП ВО и расписание занятий, на основании отдельно заключаемого договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Самостоятельно оплачивать образовательные услуги.

2.2.7. Требовать согласования индивидуального графика обучения (ликвидации академических задолженностей) при восстановлении или переводе.

2.3. Университет принимает на себя следующие обязанности:

2.3.1. Ознакомить Обучающегося с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг (в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), учебным планом ОП ВО и рабочими программами дисциплин, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса и поведение Обучающегося в период обучения в Университете.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки, рабочими программами дисциплин (разделов, модулей) и расписанием занятий Университета.

2.3.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной ОП ВО условия ее освоения.

2.3.4. Принимать от Обучающегося оплату за образовательные услуги.

2.3.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.3.6. Предоставить Обучающемуся академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы, в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Заверить Обучающемуся по его требованию необходимые для целей налогообложения копии документов, в том числе свидетельствующие о наличии соответствующей лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации.

2.4. Обучающийся обязуется:

2.4.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием их проведения.

2.4.2. Выполнять требования, установленные учебным планом ОП ВО, рабочими программами дисциплин, программами учебных и производственных практик.

2.4.3. Выполнять все предусмотренные ОП ВО требования, в том числе по самостоятельной работе, а также выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Университета.

2.4.4. Своевременно (в установленное учебным планом и расписанием время) проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в установленной в Университете для выбранной ОП ВО (п. 1.1 настоящего Договора) форме.

2.4.5. Соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Университета, учебную дисциплину и общепринятые правила поведения, бережно относиться к имуществу Университета.

2.4.6. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, вносить оплату за оказываемые платные образовательные услуги, хранить оригинал Договора об оказании платных образовательных услуг, оригиналы Дополнительных соглашений к нему, оригиналы банковских документов, свидетельствующих о произведенных им оплатах, в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.7. Обучающийся в процессе обучения должен своевременно предоставлять необходимые

Университету документы и сведения, в том числе сведения об адресе (место жительства) и его изменении, контактах, подтверждение оплаты, сообщать о причинах отсутствия и т.д. в деканат соответствующего факультета. Риск негативных последствий несвоевременного представления необходимых документов и сведений, связанных с осуществлением обучения Обучающегося и исполнением настоящего Договора, Обучающийся принимает на себя.

2.4.8. В случае причинения Обучающимся вреда имуществу Университета, Обучающийся несёт ответственность за причинённый вред.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет:

_____ (_____) рублей ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Стоимость образовательных услуг за учебный год составляет:

_____ (_____) рублей ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по настоящему Договору (далее – стоимость услуг) утверждается приказом руководителя Университета.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением возможного увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Университет обязан проинформировать Заказчика об изменении стоимости и заключить Дополнительное соглашение к Договору.

3.2. Стоимость услуг в каждом семестре определяется для каждого направления подготовки (специальности) и составляет половину стоимости услуг за год согласно п. 3.1 настоящего Договора.

Оплата стоимости образовательных услуг может производиться за счёт средств материнского (семейного) капитала в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.3. Обучающийся может оплачивать услуги по настоящему Договору последовательно за каждый учебный год или семестр путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Университета согласно графику платежей.

График платежей:

Оплачиваемый период обучения	Размер оплаты, в рублях	Срок оплаты
1 семестр (1 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 10 октября 20__ года
2 семестр (1 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
3 семестр (2 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
4 семестр (2 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
5 семестр (3 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
6 семестр (3 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
7 семестр (4 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
8 семестр (4 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
9 семестр (5 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
10 семестр (5 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
11 семестр (6 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
12 семестр (6 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа руководителя Университета об отчислении Обучающегося, который издаётся на основании письменного заявления Обучающегося или служебной записки декана соответствующего факультета об академической или финансовой задолженности. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета прекращаются.

с даты, следующей за днём отчисления. Порядок взаиморасчётов с Университетом в случае досрочного расторжения Договора определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Университета.

3.5. При оплате Обучающимся следующего этапа обучения в соответствии с Договором (следующего семестра) следует, что услуги по ранее оплаченным этапам выполнены полностью и в срок, Обучающийся претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора:

4.3.1. В случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. В случае невыполнения Обучающимся ОП ВО (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

4.3.3. В случае установления нарушений Правил приёма в Университет, повлёкших по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.3.4. В случае нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, которое влечет за собой отчисление.

4.3.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3.6. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося, в случае отчисления, перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отказ от исполнения настоящего Договора Обучающийся осуществляет путём подачи письменного заявления об отчислении (или переводе) из Университета в деканат соответствующего факультета.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5. Ответственность Университета и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания не в полном объёме, предусмотренном ОП ВО (частью образовательной программы), **Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:**

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трёхмесячный срок недостатки образовательных услуг не устранены Университетом. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательных услуг) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательных услуг.

5.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае расторжения Договора по вине Обучающегося, произведённая им оплата образовательных услуг не возвращается.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Руководствуясь Антикоррупционной политикой Университета и законодательством РФ, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7. Срок действия Договора и условия заключения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____. 20 ____ г. до _____. 20 ____ г., до полного исполнения Сторонами обязательств (выдача диплома бакалавра/магистра образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации), либо до его расторжения в установленном порядке.

7.2. Документооборот может совершаться в электронной форме посредством направления друг другу подписанных скан-копий документов, которые признаются по юридической силе равными бумажным документам, с последующим обменом бумажными оригиналами в случае необходимости по запросу Сторон. Договор может быть подписан ЭЦП как со стороны Обучающегося, так и со стороны Университета. Адреса электронной почты для взаимодействия: со стороны Университета и со стороны Обучающегося указаны в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет (azgpu.ru), на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен не менее, чем в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями к нему.

8.5. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем проведения переговоров. В случае если переговоры не приведут к выработке взаимоприемлемого решения, споры по настоящему Договору могут быть разрешены в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Стороны признают обязательную силу за перепиской и пересылаемыми документами по адресам e-mail и номерам мобильной связи, указанными в Договоре.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д.
ОСИПЕНКО»**

(ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»)

Юридический адрес: 271118, Запорожская область,
Г.О. БЕРДЯНСК, Г. БЕРДЯНСК, УЛ. СВОБОДЫ,
Д.101/1

ИНН 9002011251

КПП 900201001

ОГРН 1239000004572

Лицевой счет: 20706НЛ4260

Казначейский счет получателя:

03214643000000017000

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАПОРОЖЬЕ БАНКА

РОССИИ/УФК ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ г.

Мелитополь

Счет банка получателя: 40102810545370000097

БИК 042368903

e-mail: rektor.agpu@yandex.ru

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес по прописке: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Тел.: +7-990-256-38-14

Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

Обучающийся

Е.И. Степанюк

М.П.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Экземпляр Договора, подписанного Сторонами, получен « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

До подписания настоящего Договора Обучающийся и его представитель (при наличии) ознакомлен со следующими документами Университета:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00653605 от 24.05.2023г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026), свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №1278 от 20.06.2023, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026), Уставом ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами охраны труда и пожарной безопасности, Правилами оказания платных образовательных услуг в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

Достоверность предоставленных личных данных подтверждаю (подтверждаем).

Обучающийся

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования
(с физическим лицом)

г. Бердянск

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО» (ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО») (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00653605 от 24.05.2023 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026), свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 1278 от 20.06.2023, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026) (далее по тексту – «Университет»), в лице исполняющего обязанности ректора Степанюк Екатерины Ивановны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего услуги по настоящему Договору для несовершеннолетнего Обучающегося – его законного представителя)
(далее по тексту – «Заказчик»), действующий от своего имени, а также действующий в интересах

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего Обучающегося)
(далее по тексту – «Обучающийся») с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – «Договор») на приведенных ниже условиях.

Для несовершеннолетнего Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, согласие его законного представителя на принятие Обучающимся на себя прав и обязанностей по настоящему Договору выражается подписью под Договором от имени Заказчика.

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательные услуги и провести подготовку Обучающегося по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) – программе **бакалавриата/магистратуры** (нужное подчеркнуть) по _____ форме обучения по направлению подготовки (специальности) _____

факультета _____
начиная с _____ семестра, в пределах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Заказчик принимает на себя обязанность оплачивать Университету оказываемые Обучающемуся образовательные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а Обучающийся обязуется выполнять требования, предусмотренные ОП ВО.

Образовательные услуги (услуги по обучению) оказываются по семестрам (включая предоставление каникул) в объеме, определяемом соответствующим учебным планом Университета по ОП ВО. Учебный семестр завершается промежуточной аттестацией Обучающегося (зачетно-экзаменационной сессией). Обучение проводится на русском языке. Подготовка Обучающегося осуществляется в академической группе на общих основаниях.

1.2. Срок обучения по указанной в п. 1.1. настоящего Договора программе ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и на основании утвержденного учебного плана составляет _____ года (лет), т.е. (_____ семестров) с _____ 20__ г.

1.3. Качество образовательных услуг должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и условиям настоящего Договора.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом **бакалавра/ магистра** (нужное подчеркнуть) образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В случае отчисления Обучающегося из Университета до завершения им освоения в полном объеме ОП ВО и (или) не прохождения им государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО, ему выдается справка о периоде обучения образца, установленного Университетом.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным планом, включая подбор и расстановку педагогических работников, устанавливать системы оценок, формы,

порядок, периодичность и сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговых аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Закреплять Обучающегося за определенным факультетом, в котором реализуется указанная в п. 1.1. ОП ВО.

2.1.3. Не допускать Обучающегося к промежуточной или государственной итоговой аттестации, если он имеет академическую задолженность (в случае его неуспеваемости).

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.

2.1.5. В случае невнесения Заказчиком (Обучающимся) оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки, либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение Заказчиком (Обучающимся) оплаты за обучение в установленные настоящим Договором сроки не будет произведено, Университет, в соответствии с п. 2 ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении и отношении Обучающегося к обучению в целом и по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом ОП ВО и расписанием занятий.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться имуществом Университета, включая библиотеку и информационные фонды открытого доступа, использовать возможности учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета, и в объеме, необходимом для освоения ОП ВО, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

2.3.5. По согласованию с Университетом получать дополнительные образовательные услуги, не входящие в учебный план ОП ВО и расписание занятий, на основании отдельно заключаемого договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.3.6. Самостоятельно оплачивать образовательные услуги в случае нарушения Заказчиком обязанностей по оплате, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.7. Требовать согласования индивидуального графика обучения (ликвидации академических задолженностей) при восстановлении или переводе.

2.4. Университет принимает на себя следующие обязанности:

2.4.1. Ознакомить Обучающегося и Заказчика с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами оказания платных образовательных услуг (в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), учебным планом ОП ВО и рабочими программами дисциплин, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса и поведение Обучающегося в период обучения в Университете.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки, рабочими программами дисциплин (разделов, модулей) и расписанием занятий Университета.

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной ОП ВО условия ее освоения.

2.4.4. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.6. Предоставить Обучающемуся академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Заверить Заказчику (Обучающемуся) по его требованию необходимые для целей налогообложения копии документов, в том числе свидетельствующие о наличии соответствующей лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием их проведения.

2.5.2. Выполнять требования, установленные учебным планом ОП ВО, рабочими программами

дисциплин, программами учебных и производственных практик.

2.5.3. Выполнять все предусмотренные ОП ВО требования, в том числе по самостоятельной работе, а также выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Университета.

2.5.4. Своевременно (в установленное учебным планом и расписанием время) проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в установленной в Университете для выбранной ОП ВО (п. 1.1. настоящего Договора) форме.

2.5.5. Соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Университета, учебную дисциплину и общепринятые правила поведения, бережно относиться к имуществу Университета.

2.6. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

2.6.1. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, вносить оплату за оказываемые Обучающемуся платные образовательные услуги, хранить оригинал Договора об оказании платных образовательных услуг, оригиналы Дополнительных соглашений к нему, оригиналы банковских документов, свидетельствующих о произведенных им оплатах, в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.6.2. Обучающийся в процессе обучения должен своевременно предоставлять необходимые Университету документы и сведения, в том числе сведения об адресе Заказчика (фактический адрес) и Обучающегося (место жительства) и их изменении, контактах, подтверждение оплаты, сообщать о причинах отсутствия и т.д. в деканат соответствующего факультета. Риск негативных последствий несвоевременного представления необходимых документов и сведений, связанных с осуществлением обучения Обучающегося и исполнением настоящего Договора, Заказчик принимает на себя.

2.6.3. В случае причинения Обучающимся вреда имуществу Университета, Заказчик несет солидарную ответственность вместе с Обучающимся за причиненный вред.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет:

_____ (_____) рублей ____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость образовательных услуг за учебный год составляет:

_____ (_____) рублей ____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по настоящему Договору (стоимость услуг) утверждается приказом руководителя Университета.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением возможного увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Университет обязан проинформировать Заказчика об изменении стоимости и заключить Дополнительное соглашение к Договору.

3.2. Стоимость услуг в каждом семестре определяется для каждого направления подготовки (специальности) и составляет половину стоимости услуг за год согласно п. 3.1. настоящего Договора.

Оплата стоимости образовательных услуг может производиться за счёт средств материнского (семейного) капитала в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.3. Заказчик (Обучающийся) может оплачивать услуги по настоящему Договору последовательно за каждый учебный год или семестр путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета согласно графику платежей.

График платежей:

Оплачиваемый период обучения	Размер оплаты, в рублях	Срок оплаты
1 семестр (1 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 10 октября 20__ года
2 семестр (1 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
3 семестр (2 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
4 семестр (2 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
5 семестр (3 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
6 семестр (3 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
7 семестр (4 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
8 семестр (4 курс) 20__/20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года

год		
9 семестр (5 курс) 20__ / 20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
10 семестр (5 курс) 20__ / 20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года
11 семестр (6 курс) 20__ / 20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 сентября 20__ года
12 семестр (6 курс) 20__ / 20__ учебный год	_____ рублей ____ копеек	до 01 февраля 20__ года

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа руководителя Университета об отчислении Обучающегося, который издаётся на основании письменного заявления Обучающегося или служебной записки декана соответствующего факультета об академической или финансовой задолженности. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты, следующей за днём отчисления. Порядок взаиморасчетов с Университетом в случае досрочного расторжения Договора определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Университета.

3.5. При оплате Заказчиком (Обучающимся) следующего этапа обучения в соответствии с Договором (следующего семестра) следует, что услуги по ранее оплаченным этапам выполнены полностью и в срок, Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон (при этом Заказчик не вправе изменить настоящий Договор без согласия Обучающегося) или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Заказчик и Университет не вправе расторгнуть настоящий Договор без согласия Обучающегося.

4.3. Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора:

4.3.1. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. В случае невыполнения Обучающимся ОП ВО (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

4.3.3. В случае установления нарушений Правил приема в Университет, повлекших по вине Обучающегося его незаконное зачисление.

4.3.4. В случае нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, которое влечет за собой отчисление.

4.3.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3.6. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Обучающегося, по согласованию с Заказчиком, в случае отчисления, перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отказ от исполнения настоящего Договора Обучающийся осуществляет путём подачи письменного заявления об отчислении (или переводе) из Университета в деканат соответствующего факультета.

4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5. Ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания не в полном объёме, предусмотренном ОП ВО (частью образовательной программы). **Заказчик вправе по своему выбору потребовать:**

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

5.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательных услуг) либо если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательных услуг.

5.4.2. Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае расторжения Договора по вине Обучающегося, произведённая им оплата образовательных услуг не возвращается.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Руководствуясь Антикоррупционной политикой Университета и законодательством РФ, при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7. Срок действия Договора и условия заключения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____. 20__ г. до _____. 20__ г., до полного исполнения Сторонами обязательств (выдача диплома бакалавра/магистра образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации), либо до его расторжения в установленном порядке.

7.2. Документооборот может совершаться в электронной форме посредством направления друг другу подписанных скан-копий документов, которые признаются по юридической силе равными бумажным документам, с последующим обменом бумажными оригиналами в случае необходимости по запросу Сторон. Договор может быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП) как со стороны Заказчика/Обучающегося, так и со стороны Университета. Адреса электронной почты для взаимодействия сторон указаны в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (azgru.ru) на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен не менее, чем в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительными соглашениями к нему.

8.5. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем проведения переговоров. В случае если переговоры не приведут к выработке взаимоприемлемого решения, споры по настоящему Договору могут быть разрешены в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Стороны признают обязательную силу за перепиской и пересылаемыми документами по адресам e-mail и номерам мобильной связи, указанными в Договоре.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО» (ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»)**

Юридический адрес: 271118, Запорожская область,

Г.О.БЕРДЯНСК, Г. БЕРДЯНСК, УЛ.СВОБОДЫ, Д.101/1

ИНН 9002011251

КПП 900201001

ОГРН 1239000004572

Лицевой счет: 20706НЛ4260

Казначейский счет получателя:

03214643000000017000

ОТДЕЛЕНИЕ ЗАПОРОЖЬЕ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ г. Мелитополь

Счет банка получателя: 40102810545370000097 БИК 042368903

e-mail: rektor.agpu@yandex.ru

Тел.: +7990-256-38-14

Исполняющий обязанности ректора

ФГБОУ ВО «АГПУ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

Е.И. Степанюк

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Статус законного представителя: _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

ИНН _____

СНИЛС _____

Заказчик

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

ИНН _____

СНИЛС _____

Обучающийся

(подпись) (Фамилия, инициалы)

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Экземпляр Договора, подписанного Сторонами, получен « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**До подписания настоящего Договора Заказчик и его представитель (при наличии) ознакомлен со
следующими документами Университета:**

С лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00653605 от 24.05.2023г.,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026),
свидетельством о государственной аккредитации регистрационный №1278 от 20.06.2023, выданным
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – 01.01.2026), Уставом
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
П.Д. ОСИПЕНКО», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами охраны труда и пожарной
безопасности, Правилами оказания платных образовательных услуг в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЗОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО».

Достоверность предоставленных личных данных подтверждаю (подтверждаем).

Обучающийся

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3 к Правилам

Исполняющему обязанности ректора
ФГБОУ ВО «Азовский государственный
педагогический университет
им. П.Д. Осипенко»
Степанюк Екатерине Ивановне

(ФИО заявителя-заказчика услуг)

(контактный телефон)

Заявление

В связи с _____
(указать причину)

прошу вернуть неиспользованные денежные средства, уплаченные по договору
об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования (с
физическим лицом)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

за обучение _____
(ФИО обучающегося (ейся))

Денежные средства прошу вернуть безналично, согласно приложенным
реквизитам*:

* В случае возврата денежных средств безналичным путем указать реквизиты счета на который
необходимо произвести возврат либо приложить реквизиты, заверенные подписью заявителя-заказчика.

Приложение: _____

Претензий не имею, в части невозврата мне денежных средств либо его
несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными
мною в данном заявлении сведениями.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оборотная сторона заявления)

Стоимость фактической оплаты за ____/____ учебный год, руб.	Стоимость фактически оказанных услуг за ____/____ учебный год, руб.	Сумма, подлежащая возврату, руб.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист отдела
учета доходов, расходов и
финансовых активов
управления бухгалтерского
учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень документов,
которые прилагаются к заявлению о возврате денежных средств
по категориям заявителей**

№ п/п	Наименование категорий заявителей	Перечень необходимых документов
1.	Совершеннолетний обучающийся	1) копия приказа на отчисление или приказа об оформлении отпуска <i>(не требуется в случае оформления возврата переплаченных средств)</i> ; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя
2.	Родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося	1) копия приказа на отчисление или приказа об оформлении отпуска <i>(не требуется в случае оформления возврата переплаченных средств)</i> ; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) копия документа, удостоверяющего право представлять интересы несовершеннолетнего Обучающегося (<i>свидетельство о рождении или документ о назначении опекуна</i>)
3.	Родители совершеннолетнего Обучающегося, который ушел в академический отпуск по причине прохождения службы	1) копия приказа об оформлении академического отпуска; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя. <i>Нотариальная доверенность от Обучающегося не требуется ввиду коротких сроков оформления академического отпуска по причине прохождения срочной службы в рядах Вооруженных сил РФ или службы по контракту</i>
4.	Иные представители лиц, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1) копия приказа на отчисление или приказа об оформлении отпуска <i>(не требуется в случае оформления возврата переплаченных средств)</i> ; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) нотариальная доверенность от совершеннолетнего Обучающегося на право выступить в роли заявителя на возврат денежных средств
5.	Представитель физического или юридического лица, который является Плательщиком по договору об оказании платных образовательных услуг	1) копия приказа на отчисление или приказа об оформлении отпуска <i>(не требуется в случае оформления возврата переплаченных средств)</i> ; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) оригинал документа, который подтверждает право гражданина быть представителем юридического лица в процедуре возврата денежных средств



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

УЛ.СВОБОДЫ, Д.101/1, Г. БЕРДЯНСК, Г.О. БЕРДЯНСК, Запорожская область, Российская Федерация, 271118
Телефон: +7(990) 256-38-14 E-mail: rektor.agpu@yandex.ru ИНН 9002011251 ОГРН 1239000004572

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Азовский
государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко»
от 10 сентября 2025 года

Председатель – Степанюк Е.И.
Ученый секретарь – Червенко О.Б.

Всего членов Ученого совета: 28
Присутствовали на заседании членов Ученого совета: 21

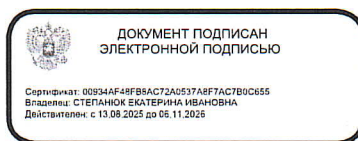
СЛУШАЛИ: проректора по образовательной деятельности Литвякову Наталью Васильевну об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачёта денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко».

ПОСТАНОВИЛИ: на основании итогов открытого голосования, утвердить Правила оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачёта денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко».

Результаты открытого голосования: «за» – 21, «против» – 0, «воздерж.» – 0.

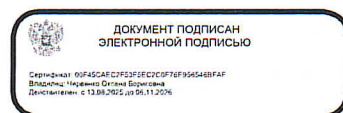
Выписка верна:

Председатель
Ученого совета ФГБОУ ВО
«АГПУ им. П.Д. Осипенко»,
и.о. ректора, канд. пед. наук, доц.



Е.И. Степанюк

Ученый секретарь
Ученого совета ФГБОУ ВО
«АГПУ им. П.Д. Осипенко»,
канд. филол. наук, доц.



О.Б. Червенко

10.09.2025

**Первичная профсоюзная организация «СОЦПРОФ»
работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет им. П.Д.Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ» им. П.Д. Осипенко)**

ВЫПИСКА

из протокола № 12
заседания Профсоюзного комитета «СОЦПРОФ»
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
от 25.08.2025

Избрано в состав Профсоюзного комитета: 8 чел.

Присутствовало: 6 чел.

Кворум есть.

СЛУШАЛИ: Председателя Профсоюзного комитета «СОЦПРОФ» работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» (далее – ПК ППО) Божко М.Е. о внесении мотивированного мнения ПК ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» по локальному нормативному акту учреждения «Правила оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачёта денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко»

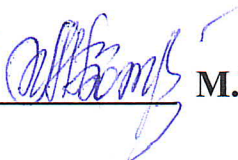
ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Мотивированное мнение ПК ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» по вышеуказанному документу (в новой редакции).

Результаты голосования: «за» - 6 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

**Председатель Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**

 М.Е. Божко

**Секретарь Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**

 О.А. Кузьменко

**Первичная профсоюзная организация «СОЦПРОФ»
работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет им. П.Д.Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»)**

Приложение № 5
к выписке из протокола № 12
заседания Профсоюзного комитета
от 25.08.2025

М о т и в и р о в а н н о е м н е н и е
Профсоюзного комитета ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
по проекту локального нормативного акта
«Правила оказания платных образовательных услуг по программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
магистратуры, возврата и перезачёта денежных средств федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Азовский государственный педагогический университет
им. П.Д. Осипенко»

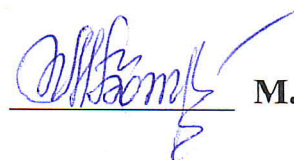
Профсоюзный комитет ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» (далее – Профсоюзный комитет) рассмотрел по существу вышеуказанный локальный нормативный акт, направленный в Профсоюзный комитет для вынесения мотивированного мнения.

Профсоюзный комитет пришел к выводу, что представленный документ:

- разработан с целью приведения локальных нормативных актов (ЛНА) учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- не противоречит нормам законодательства Российской Федерации в области образования РФ, Уставу ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» и других ЛНА учреждения.

С учетом изложенного Профсоюзный комитет не возражает против принятия/утверждения вышеуказанного локального нормативного акта с учетом рекомендаций Профсоюзного комитета (с внесением изменений и дополнений).

**Председатель Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**


М.Е. Божко

**Совет обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет
им. П.Д. Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»)**

**Выписка из протокола № 5
заседания Совета обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
от 08.09.2025**

Присутствовали: 15 членов совета.

Отсутствовали: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Правил оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачета денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко»

ВЫСТУПИЛИ:

Председатель Совета предоставил информацию о представленных Правилах оказания платных услуг, указав на основные положения порядка предоставления данных услуг.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать утверждение Правил оказания платных образовательных услуг обучающимся при условии соблюдения всех требований законодательства.
2. Настоять на необходимости информирования обучающихся об особенностях заключения и расторжения договора и любых последующих изменениях в данной области.
3. Утвердить Мотивированное мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» по вышеуказанному документу.

Результаты голосования:

За – 15 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались - 0 чел.

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
Секретарь Совета обучающихся ФГБОУ
ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»

	П.С. Тарасов
	Д.С. Ткаченко

**Совет обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»)**

Приложение
к выписке из протокола № 5
заседания Совета обучающихся
от 08.09.2025

**М о т и в и р о в а н н о е м н е н и е
Совета обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
по проекту локального нормативного акта
«Правила оказания платных образовательных услуг по программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
магистратуры, возврата и перезачета денежных средств
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Азовский государственный
педагогический университет им. П.Д. Осипенко»**

Совет обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» (далее – Совет) рассмотрел по существу вышеуказанный локальный нормативный акт, направленный в Совет для вынесения мотивированного мнения.

Совет пришел к выводу, что представленный документ не противоречит нормам законодательства Российской Федерации в области образования и Уставу университета.

С учетом изложенного Совет обучающихся не возражает против утверждения локального нормативного акта «Правила оказания платных образовательных услуг по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, возврата и перезачета денежных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко» при условии соблюдения всех требований действующего законодательства Российской Федерации в вопросах оказания платных образовательных услуг обучающимся: объяснение порядка предоставления данных услуг, предоставление обучающимся полной информации о процедуре заключения и расторжения договора об обучении, а также регулярное информирование об изменениях в порядке оказания платных образовательных услуг.

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
Секретарь Совета обучающихся ФГБОУ
ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»





П.С. Тарасов
Д.С. Ткаченко