

Альбом неунифицированных форм,
применяемых для ведения бухгалтерского учета

1. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации)
объекта основных средств

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

А К Т № ____
о разукомплектации (частичной
разукомплектации) объекта
основных средств
от " " 20 г.

М.П.

Учреждение: _____
Структурное _____
подразделение: _____
Ответственное лицо: _____
Основание для проведения
разукомплектации(частичной разукомплектации)
объекта основных средств: _____

(дата, номер распорядительного документа (приказа, указания и т.п.))

Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной
разукомплектации)

Наименование объекта основных средств, подлежащего разукомплектации (частичной разукомплектации)	Год выпуска (постройк и, приобрете ния)	Дата ввода в эксплу атаци ю	Номер			Балансов ая (первона чальная) стоимост ь	Сумма начисле нной амортиз ации	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
			Инвентар ный	Заводск ой	Паспорта (докумен та о регистра ции)			№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Заводск ой номер (при наличии)

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

назначенная приказом от " __ " _ 20 __ г. № _____, произвела разукомплектацию (частичную
разукомплектацию) объекта основных средств и установила, что по результатам разукомплектации
(частичной разукомплектации) оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат
следующие материальные ценности:

Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукрупления (частичной разукрупления) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета

№ п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукрупления (частичной разукрупления) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Заводской номер (при наличии)	Стоимость	Сумма амортизации	Срок полезного использования	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав инвентарного объекта, полученного в результате проведения разукрупления (частичной разукрупления)				
						№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Заводской номер (при наличии)

Сведения о материальных запасах, полученных в результате разукрупления (частичной разукрупления) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета (заполняется при наличии)

1.

№ п/п	Наименование материальных запасов, полученных в результате разукрупления (частичной разукрупления) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность) фамилия)	(подпись)	(инициал имени,
_____	_____	_____
(должность) фамилия)	(подпись)	(инициал имени,
_____	_____	_____
(должность) фамилия)	(подпись)	(инициал имени,

Материальные ценности, указанные в разделе 2 (2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял: _____

Ответственное лицо _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)
 " __ " ____ 20 г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № _____ за ____ 20__ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (подпись)

2

2. Акт оценки (определения) справедливой стоимости
объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

А К Т № _____
оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение: _____

Структурное подразделение: _____

Ответственное лицо: _____

Основание для проведения оценки объекта нефинансовых активов: _____

№ п/п	Наименование объекта нефинансовых активов	Метод определения справедливой стоимости Нефинансовых активов	стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)						Утверждаемая стоимость (руб.)	Примечание
			Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: на ____ листах.

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Ответственное лицо _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Пояснения к форме:

Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее - Акт) составляется комиссией учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснения причины выбора метода оценки.

К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

3. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектowaniu, сборке) объекта имущества хозяйственным способом

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № ____ о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектowaniu, сборке) объекта нефинансовых активов хозяйственным способом

(наименование учреждения (организации))

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____, назначенная
_____, составила настоящий
(дата, номер распорядительного документа (приказа))

акт о том, что _____ в лице:
(наименование учреждения (организации))

(должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

произведено(-а) _____
(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектowanie и др.))

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

4

4. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

А К Т № _____
реклассификации объекта нефинансовых активов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение: _____
(наименование учреждения)
Ответственное лицо: _____
Основание для проведения реклассификации объекта нефинансовых активов: _____

Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащем реклассификации

Наименование объекта нефинансовых активов, подлежащего реклассификации	Инвентарный номер	КФО	Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начислений амортизации	Количество	Счет учета до реклассификации		Счет учета после реклассификации		Примечание
						группа	категория	группа	категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заключение комиссии: _____
Председатель: _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)
Члены комиссии: _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ (подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ (подпись) (инициал имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Ответственное лицо _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бюджетном учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20 ____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка)

5. Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов

ОТЧЁТ

По движению горюче-смазочных материалов за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование учреждения (организации))

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Марка автомашины и гос. рег. номер	Показания одометра с 01/__/__ г. по __/__/__ г.		Пройдено, км	Положено по нормам (л)	Остаток на (начало месяца) 01/__/__ г. (л)	Получено за месяц (л)	Расход по п/листам (л)	Остаток на (конец месяца) __/__/__ г. (л)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственное лицо _____ / _____ /

6. Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Учреждение: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)
_____,
(должность, фамилия, инициалы)назначенная _____
(наименование распорядительного акта руководителя)от «__» _____ 20__ г. № _____,
составила настоящий акт о том, что на основании __________
(наименование, номер и дата распорядительного акта
о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))
вручен (ы) ценный (е) подарок (и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность ¹	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного ²
1	2	3	4	5	6	7
Итого	Х	Х		Х		Х

¹ Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.² Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции)
на общую сумму _____
(сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка)Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

7. Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

(наименование учреждения)

Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

«_____». _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____, членов комиссии _____, назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. составила, настоящий акт о том, что в честь празднования _____ выданы _____ подарки следующим работникам учреждения:

№ п\п	Фамилия И.О.	Наименование подарка	Стоимость подарка
1	2	3	4
Итого			

Итого выдано подарков в количестве _____ единиц на общую сумму _____ (_____) руб.

Стоимость подарков в сумме _____ руб. подлежит списанию с учета у подотчетного лица.

Председатель комиссии: _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

8. Акт на списание автошин

АКТ
на списание автошин

Учреждение: _____

Комиссия в составе _____

(должность, фамилия)

назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., осмотрела принятые в _____
 20__ года в эксплуатацию шины и признала их пришедшими в негодность в _____
 _____ и подлежащими сдаче в утиль.

(структурное подразделение)

Шины сняты с автомобиля № _____

№ п/п	Обозначение шины		Заводской номер	Фактический пробег, тыс. км.	Норма эксплуатационного пробега, тыс. км.
	2	3			
1	2	3	4	5	6

При обследовании снятых с эксплуатации шин установлено: шины пришли
 в негодность, 100% износ протектора, подлежат сдаче на утилизацию.

Заключение комиссии: автошины изъять из эксплуатации и сдать на утилизацию.

Председатель комиссии: _____
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Ответственное лицо: _____
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

9. Акт установки и замены запасных частей

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

АКТ

установки и замены запасных частей

Учреждение: _____

Автомобиль (марка, модель) _____

регистрационный знак _____

Показания спидометра _____

от «___» _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль

№ п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика (новая, б/у)	Примечание
1	2	3	4	5

Взамен изношенных:

п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика (Плановая замена, износ по сроку службы, пробег ... км (для шин) и тп.)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия)

(подпись)

(фамилия)

Ответственное лицо: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

10. Решение комиссии

о признании дебиторской задолженности, текущей / просроченной

_____ Г.

Учреждение: _____

Комиссия по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, назначенная приказом № _____ года, по состоянию на «__» _____ 20__ г.

выявила следующее:

Наименование контрагента	Сумма задолженность и по данным бухгалтерског о учета, руб.	в т.ч. подтвержденная дебиторская задолженность, руб.	не подтвержденная дебиторская задолженность, руб.	просроченная дебиторская задолженность , руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Председатель комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

11. АКТ об уничтожении документов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____АКТ
об уничтожении документов

Учреждение: _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., осмотрела принятые к
учету бланки денежных документов и признала их пришедшими в негодность и
подлежащими уничтожению:

№ п/п	Наименование документа	Серия, номер	Количество	Причина списания
1	3	4	5	6

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

12. АКТ установки материальных запасов

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

установки материальных запасов

за _____ 20__ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Дата
по ОКПО

Комиссия в составе

(должность, Ф.И.О.)

КОДЫ

назначенная приказом (распоряжением) от «__» _____ 20__ г. № _____ произвела проверку материальных запасов, находившихся на хранении у материально-ответственного лица и установила фактическое расходование следующих материальных запасов:

Материальные запасы		Единица измерения	Фактически израсходовано			Направление расходов
Наименование	Код		Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

13. Акт о расходе ГСМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.

АКТ
о расходе ГСМ

Комиссия в составе:

1. Председателя:

2. Членов комиссии:

Назначенная приказом от «__» _____ 202__ г. №____ составила настоящий акт о том, что «__» _____ 202__ года при проведении работ _____,

(наименование работ)

на территории _____,

(наименование организации)

находящейся по адресу _____,

(адрес организации)

с использованием _____ инвентарный

(наименование, марка, модель, техники)

Номер израсходованы ГСМ:

Время работы инструмента (ч)	Норма расхода (л/ч)	Наименование ГСМ	Фактический расход (л)
1	2	3	4

Комиссия установила _____.

Председатель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

14. Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель учреждения, подпись,
расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет

резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили
расчетные документы на
«__» _____ 20__ г.

Учреждение

(наименование)

№ п/ п	Номер, дата договора	Наименован ие контрагента	Наименование товаров, работ, услуг	Классификация <i>(Источник финансирования, КВР, КОСГУ)</i>	Период оказания работ, услуг	Сумма резерва, <i>(денежная оценка расходов),</i> рублей
1	2	3	4	5		6

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

за _____ 2023 г.

Учреждение _____

(наименование)

За период _____

Расчетная дата _____

1. Расчет корректировки и списания РБП по выплатам по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска

[illegible]

ИТОГО:		X								X	
в т.ч. по источнику финансирования:		X								X	
		X								X	

2. Расчет РБП на уплату страховых взносов

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Источник финансирования	Остаток по счету на начало периода	Подлежит списанию в текущем периоде	Подлежит начислению в текущем периоде	Средневзвешенная ставка страховых взносов	Остаток по счету на конец периода
ИТОГО:									X	
в т.ч. по источнику финансирования									X	
									X	

Бухгалтер:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления:

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

16. Опись нахождения личного имущества на рабочем месте

(наименование учреждения)

(наименование структурного подразделения)

Опись
нахождения личного имущества на рабочем месте
в кабинете № _____

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Фамилия, инициалы владельца	Подпись

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)