

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу от 31 января 2025 г. № 25/07

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «АГПУ»
от 31 января 2025 г. № 25/07

УЧТЕНО
Мнение первичной профсоюзной организации
от 31 января 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

редакция с изменениями и дополнениями с 03 февраля 2025 г.

г. Бердянск
2025

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - ФГБОУ ВО «АГПУ», Положение) регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ» за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящих доход деятельности, и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

2. Положение регулирует систему оплаты труда, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования ФГБОУ ВО «АГПУ».

3. При утверждении Положения учитывается мнение первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «АГПУ».

4. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

5. Фонд оплаты труда работников формируется из финансового обеспечения ФГБОУ ВО «АГПУ».

6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ» как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства или совмещения.

7. Оплата труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, или совмещению, производится отдельно по каждой из должностей.

Работник, одновременно выполняющий работу по основной должности, совмещаемой должности и по должности в порядке совместительства, не может занимать более 1,5 ставки.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в течение учебного года оформляется и оплачивается на основании локального нормативного акта ФГБОУ ВО «АГПУ».

8. Заработная плата каждого работника ФГБОУ ВО «АГПУ» зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Месячная заработная плата работников ФГБОУ ВО «АГПУ» не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного

статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

ФГБОУ ВО «АГПУ» обеспечивает доведение выплаты среднемесячной заработной платы до уровня средней заработной платы (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Запорожской области с учетом прогнозных значений социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, устанавливаемых на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ», не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

11. В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При индексации (увеличении) должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «АГПУ».

II. Порядок и условия оплаты труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ»

13. Система оплаты труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ» устанавливается с учетом:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 № 1234 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03 ноября 2023 № 829 «Об утверждении примерного положения об оплате

труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству просвещения Российской Федерации, по видам экономической деятельности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 380 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта";

- основных государственных гарантий по оплате труда работников в соответствии со статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих в соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов в соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 № 225;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 № 818;

- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 № 822;

- раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н;

- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н;

- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 № 541н;

- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 № 251н;

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601;

- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 № 536;

- методических рекомендаций по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденных статс-секретарем - заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации П.А. Кучеренко 23 сентября 2021;

- прогнозных значений среднемесячной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по субъектам Российской Федерации в соответствии с письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2024 № ДО4и-38147;

- настоящего Положения;

- мнения первичной профсоюзной организации.

14. Размеры должностных окладов работников ФГБОУ ВО «АГПУ» устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к тарифным разрядам, установленным ФГБОУ ВО «АГПУ» (**приложение № 1, № 2**).

15. Наименования должностей работников ФГБОУ ВО «АГПУ» соответствуют квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и разрядов (**приложение № 3**).

16. Размеры должностных окладов работников по вновь введенным в штатное расписание профессиям (должностям), устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов по тарифным разрядам, установленным ФГБОУ ВО «АГПУ».

17. В настоящем Положении предусматриваются конкретные размеры должностных окладов по соответствующим должностям и профессиям работников, устанавливаемые с учетом мнения представительного органа работников, которые должны быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона о минимальном размере оплаты труда, и подлежат соответствующей корректировке в случае внесения изменений в указанный Федеральный закон.

18. Размер должностного оклада отражается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключенным с работником.

19. В должностной оклад работников профессорско-преподавательского состава и руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным процессом (проректор по образовательной деятельности, проректор по научно-исследовательской деятельности, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями включается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей.

20. При внесении изменений и дополнений в должности работников ФГБОУ ВО «АГПУ», изменении размеров должностных окладов в тарифных разрядах и надбавок стимулирующего характера, отраженных в приложениях № 1, 2, 3 и 7 Положения, вносятся изменения в установленном порядке.

21. Условия оплаты труда руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» определяются трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» определяется Министерством просвещения Российской Федерации в зависимости от сложности труда и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

21.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю ФГБОУ ВО «АГПУ» осуществляется по решению Министерства просвещения Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» с указанием размера такой выплаты, отражается в трудовом договоре.

21.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю ФГБОУ ВО «АГПУ» по решению Министерства просвещения Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), а также иных показателей эффективности деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ» и его руководителя.

21.3. Руководителю ФГБОУ ВО «АГПУ» устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III настоящего Положения.

21.4. Руководитель ФГБОУ ВО «АГПУ» может работать по совместительству в ФГБОУ ВО «АГПУ» либо в другом учреждении только при наличии письменного разрешения уполномоченного структурного подразделения Министерства просвещения Российской Федерации, осуществляющего координацию деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с актами Министерства просвещения Российской Федерации.

22. Должностные оклады заместителей руководителя (первого проректора, проректоров по направлениям деятельности и главного бухгалтера ФГБОУ ВО «АГПУ») устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

23. Заместители руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего положения в зависимости от условий труда.

24. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ФГБОУ ВО «АГПУ» и среднемесячной заработной платы работников ФГБОУ ВО «АГПУ» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 380 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» кратно 8.

25. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «АГПУ» в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

26. В ФГБОУ ВО «АГПУ» установлены следующие режимы рабочего времени:

- продолжительность рабочей недели – пятидневная (с понедельника по пятницу) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), шестидневная (с понедельника по субботу) с одним выходным днем (воскресенье), неполная рабочая неделя;

- нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, 36 часов в неделю, сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников, график «сутки через трое», суммированный учет рабочего времени, учетный период - один год;

- ненормированный рабочий день по должностям, установленным локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГПУ».

27. С учетом условий труда работникам ФГБОУ ВО «АГПУ» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

28. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - при сверхурочной работе, при выполнении работ различной квалификации - дополнительной работе, не входящей в прямые должностные обязанности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью ФГБОУ ВО «АГПУ»;

- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

29. Размер компенсационной выплаты за сверхурочную работу составляет за первые два часа сверхурочной работы - не менее полуторного размера, а за последующие часы - двойного размера.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В случае привлечения к сверхурочной работе работника, работающего в ФГБОУ ВО «АГПУ» по основному месту работы и по внутреннему совместительству, оплата производится по должности указанной в приказе о привлечении работника к сверхурочной работе.

Компенсационная выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается за выполнение дополнительной работы, не входящей в прямые должностные обязанности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Размер компенсационной выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, - за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и срок, на который она устанавливается, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы, утверждается приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

30. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер компенсационной выплаты составляет 20 (двадцать) процентов части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

31. Размер компенсационной выплаты при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

32. Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если

на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оплата выходного или нерабочего праздничного дня в одинарном размере означает, что работнику, получающему должностной оклад, сверх должностного оклада выплачивается одинарная дневная ставка. Заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, или в последующем месяце, не уменьшается.

При суммированном учете рабочего времени работа в выходные или нерабочие праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. При этом право на предоставление другого дня отдыха работник не имеет, поскольку работа осуществляется в пределах месячной нормы рабочего времени.

При подсчете сверхурочных часов сверхурочная работа в выходные или нерабочие праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она оплачивается в двойном размере.

В случае сдачи крови и ее компонентов в нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. При этом работодатель сохраняет за работником его средний заработок как за день сдачи, так и за предоставленные в связи с этим дни отдыха.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 (четыре) процента от должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

33. В целях поощрения работников ФГБОУ ВО «АГПУ» за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за сложность и напряженность работы (п. 33.1. Положения);
- надбавка за интенсивность и результативность работы (п. 33.2. Положения);
- надбавка за ученую степень (п. 33.3. Положения);
- надбавка за выслугу лет (п. 33.4. Положения);

- премиальные выплаты по итогам работы (п. 33.5. Положения).
- финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.
- выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в ФГБОУ ВО «АГПУ» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

33.1. Надбавка за сложность и напряженность работы.

33.1.1. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы может устанавливаться с учетом разрабатываемых в ФГБОУ ВО «АГПУ» критериев оценки эффективности труда работников (**приложение № 4**).

33.1.2. Надбавка за сложность и напряженность работы и ее размер может устанавливаться на один календарный год, а также на иной период времени в зависимости от срока и размера фонда оплаты труда (государственного задания) ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.1.3. Размер надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается в процентном значении от должностного оклада работника в зависимости от должности работника (**приложение № 7**).

33.1.4. Размер надбавки за сложность и напряженность работы отражается в штатном расписании (в абсолютном значении, рассчитанном в процентном значении от должностного оклада), утверждаемом руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.1.5. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника отражается пункт о выплате стимулирующей выплаты со ссылкой на настоящее положение, с которым работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

33.1.6. Надбавка за сложность и напряженность работы выплачивается 2 (два) раза в месяц в дни выплаты заработной платы пропорционально отработанному времени.

33.1.7. Выплата надбавки за сложность и напряженность работы работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

33.1.8. Размер надбавки за сложность и напряженность работы может повышаться, понижаться или отменяться на основании решения руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ», которое принимается в зависимости от размера фонда оплаты труда ФГБОУ ВО «АГПУ» на следующий календарный год.

Изменения вносятся в приложение № 7 Положения, с которым работник знакомится под подпись до выплаты заработной платы, которая будет начисляться и выплачиваться с учетом изменений.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от ФГБОУ ВО «АГПУ» причинам, выплата надбавки за сложность и напряженность работы может быть приостановлена приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

33.1.9. Размер надбавки за сложность и напряженность работы может устанавливаться до 100 % от должностного оклада.

Надбавка за сложность и напряженность работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

33.2. Надбавка за интенсивность и результативность работы.

33.2.1. Выплата надбавки за интенсивность и результативность работы может устанавливаться с учетом разрабатываемых в ФГБОУ ВО «АГПУ» критериев оценки эффективности труда работников (**приложение № 5**).

Для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) выплата надбавки за интенсивность и результативность работы устанавливается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (**приложение № 8**).

33.2.2. Надбавка за интенсивность и результативность работы и ее размер может устанавливаться на один календарный год, а также на иной период времени в зависимости от срока и размера фонда оплаты труда ФГБОУ ВО «АГПУ».

Для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на срок с 01 сентября по 31 августа за период деятельности с 01 сентября по 30 июня.

За первый год работы (первый учебный год) надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в соответствии с приложением № 7 положения об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ».

По итогам выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на следующий учебный год или не устанавливается.

Выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается в зависимости от количества набранных баллов по параметрам критериев:

- менее 45 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы не устанавливается;
- от 46 баллов до 80 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 15% от должностного оклада;
- от 81 балла – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 25% от должностного оклада (максимальное пороговое значение).

При анализе эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учитываются индивидуальные достижения на основании представлений проректоров по соответствующим направлениям деятельности, деканов факультетов, заведующих кафедр.

Для работников, избранных по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или принятых на работу на условиях совместительства, в течение учебного года, показатели эффективности деятельности педагогических работников устанавливаются аналогичные, выполнение которых считается пропорционально отработанному времени.

Для работников, избранных по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, менее чем на 1 (одну) ставку или принятых на работу на условиях совместительства, показатели эффективности деятельности педагогических работников устанавливаются аналогичные, выполнение которых считается пропорционально доле занимаемой ставки.

По окончании учебного года руководитель ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании приказа создает комиссию по оценке эффективности деятельности работников (далее – комиссия), на которой рассматриваются вопросы назначения надбавки за интенсивность и результативность работы на следующий учебный год. Оценка эффективности работника происходит с учетом занимаемой им должности и объема ставки на основании представлений, отчетов о проделанной работе и иных документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ответственного лица за показатели. По итогам рассмотрения комиссией результатов деятельности работника комиссия принимает решение о количестве начисленных каждому работнику баллов и представляет руководителю ФГБОУ ВО «АГПУ» предложения о назначении работнику надбавки за интенсивность и результативность работы на следующий учебный год.

В состав комиссии входят не менее 3 (трёх) работников (общее количество нечетное), в том числе представитель первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «АГПУ», проректоры по направлениям деятельности, начальник управления кадрами и прочие работники. Кандидатура представителя первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «АГПУ» вводится на основании представления первичной профсоюзной

организации ФГБОУ ВО «АГПУ». Кандидатура председателя и секретаря комиссии назначается из числа членов комиссии. Работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, не входят в состав комиссии.

Ежегодно, не позднее 15 сентября (в том числе для работников, избранных по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или принятых на работу на условиях совместительства, в течение учебного года - не позднее 10 рабочих дней после заключения трудового договора) работник в управлении кадрами получает по росписи план показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. План показателей эффективности деятельности со дня его подписания является неотъемлемой частью трудового договора - один экземпляр хранится у Работника, второй экземпляр - в управлении кадрами, в личном деле Работника, копия - на кафедре.

33.2.3. Размер надбавки за интенсивность и результативность работы устанавливается в процентном значении от должностного оклада работника в зависимости от должности работника (**приложение № 7**).

33.2.4. Размер надбавки за интенсивность и результативность работы отражается в штатном расписании (в абсолютном значении, рассчитанном в процентном значении от должностного оклада), утверждаемом руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.2.5. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника отражается пункт о выплате стимулирующей выплаты со ссылкой на настоящее положение об оплате труда, с которым работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

33.2.6. Надбавка за интенсивность и результативность работы выплачивается 2 (два) раза в месяц в дни выплаты заработной платы пропорционально отработанному времени.

33.2.7. Выплата надбавки за интенсивность и результативность работы работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

33.2.8. Размер надбавки за интенсивность и результативность работы может повышаться, понижаться или отменяться на основании решения руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ», которое принимается в зависимости от размера фонда оплаты труда ФГБОУ ВО «АГПУ» на следующий календарный год.

Изменения вносятся в приложение № 7 настоящего положения, с которым работник знакомится под подпись до выплаты заработной платы, которая будет начисляться и выплачиваться с учетом изменений.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по не зависящим от ФГБОУ ВО «АГПУ» причинам, выплата надбавки за интенсивность и результативность работы может быть приостановлена приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

33.2.9. Размер надбавки за интенсивность и результативность работы может устанавливаться до 100 % от должностного оклада.

Надбавка за интенсивность и результативность работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

33.3. Надбавка за ученую степень.

33.3.1. Условием осуществления выплаты надбавки за ученую степень является наличие диплома кандидата или доктора наук, или приравненных к ним PhD (научная степень, полученная в других государствах).

33.3.2. Размер надбавки за ученую степень кандидата наук составляет 15% от должностного оклада, доктора наук – 20% от должностного оклада работника.

33.3.3. Размер надбавки за ученую степень по каждому работнику не отражается в штатном расписании ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.3.4. Надбавка за ученую степень устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника (в процентном и абсолютном значении), утверждается приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.3.5. При присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук надбавка за ученую степень устанавливается со дня принятия в установленном законодательством порядке решения о выдачи диплома кандидата наук или доктора наук.

33.3.6. Надбавка за ученую степень выплачивается 2 (два) раза в месяц в дни выплаты заработной платы пропорционально отработанному времени.

33.4. Надбавка за выслугу лет.

33.4.1. Условием осуществления выплаты надбавки за выслугу лет является совокупная трудовая деятельность работника в образовательных учреждениях (дошкольного, общеобразовательного, дополнительного профессионального, высшего и иного образования), на преподавательских, профессорско-преподавательских и научных должностях.

33.4.2. Продолжительность педагогической и научной работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отработанный период.

33.4.3. Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится с начала следующего месяца после месяца, в котором возникло право на установление (увеличение) размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в управлении кадрами ФГБОУ ВО «АГПУ», или со дня представления работником необходимых документов.

33.4.4. Размер надбавки за выслугу лет по каждому работнику не отражается в штатном расписании ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника (в процентном и абсолютном значении), утверждается приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.4.6. Размер надбавки за выслугу лет составляет:

- в размере 10% от должностного оклада при стаже работы от 3-х лет;
- в размере 20% от должностного оклада при стаже работы от 10-и лет;
- в размере 30% от должностного оклада при стаже работы от 20-и лет.

Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

33.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

33.5.1. Под премияльными выплатами по итогам работы (далее – премии, премирование) следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

33.5.2. Премирование работников является правом, а не обязанностью ФГБОУ ВО «АГПУ» и зависит от наличия свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование работников без ущерба для основной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ», от наличия экономии средств фонда оплаты труда, количества и качества труда работников и прочих факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер премии таких как: несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и заданий непосредственного руководителя, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин, ненадлежащего качества работы с документами, не соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение локальных нормативных актов учреждения, несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, прочие нарушения.

33.5.3. Виды премий:

- персональная надбавка за заслуги в профессиональной деятельности, коллективные и индивидуальные достижения;
- премии по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премии к праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам (от 45 лет и выше, не более 1 раз в 5 лет).

33.5.4. Максимальный размер премияльной выплаты по итогам работы не ограничен.

33.5.5. Выплата персональной надбавки направлена на поощрение работников за заслуги в профессиональной деятельности, коллективные и индивидуальные достижения.

33.5.6. Выплата персональной надбавки устанавливается с учетом разрабатываемых в ФГБОУ ВО «АГПУ» критериев оценки эффективности труда работников (**приложение № 6**).

33.5.7. Решение о выплате персональной надбавки первому проректору, проректорам по направлениям деятельности, главному бухгалтеру, деканам факультетов принимается руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ», а также на основании служебных записок проректоров по направлениям деятельности – на работников подчиненных структурных подразделений, деканов факультетов – на работников, занимающих должности заведующего кафедрой, и профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала факультетов, руководителей структурных подразделений – на работников соответствующих структурных подразделений, и отражается в приказе руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.5.8. Персональная надбавка устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), который зависит от времени исполнения критериев, указанных в приложении № 6 к настоящему положению.

33.5.9. Размер персональной надбавки устанавливается в абсолютном значении или в процентном значении от должностного оклада и зависит от фонда оплаты труда ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.5.10. Персональная надбавка выплачивается 1 (один) раз в месяц либо по итогам исполнения критериев в ближайшую дату выплаты заработной платы. Конкретный срок выплаты персональной надбавки устанавливается приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.5.11. Работник знакомится под подпись с приказом об установлении/отмене персональной надбавки.

33.5.12. Премии по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год), а также премии к праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам (далее – премии) устанавливаются приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с учетом выполнения индивидуального плана работника, его индивидуального вклада в выполнение плана работы структурного подразделения и работы ФГБОУ ВО «АГПУ» в целом, наступления даты праздника, в том числе профессионального праздника, юбилейной даты.

Размер премии первому проректору, проректорам по направлениям деятельности, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливается руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании приказа.

Премия руководителю ФГБОУ ВО «АГПУ» утверждается приказом Министерства просвещения РФ.

33.5.13. Премии выплачиваются работникам, состоящим с ФГБОУ ВО «АГПУ» в трудовых отношениях на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем работникам либо персонально.

33.5.14. Решение о выплате премии принимается руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ» на основании представленных руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «АГПУ» служебных записок и оформляется приказом руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.5.15. Размер премии устанавливается в абсолютном значении или в процентном значении от должностного оклада и зависит от фонда оплаты труда ФГБОУ ВО «АГПУ».

33.5.16. При определении выплаты премии по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) и ее размера учитывается качество труда работника, определяемое совокупно как:

- своевременное и безошибочное выполнение работы;
- мастерство работника (его квалификация);
- инициативность;
- надежность и высокая степень ответственности;
- удовлетворенность работой работника и отсутствие обоснованных жалоб на его работу;
- сотрудничество и поиск компромиссов;
- бережливость.

33.5.17. При определении выплаты премии к юбилейным датам учитывается возраст и периодичность выплаты. Премия выплачивается работникам, достигшим возраста 45 лет и выше, периодичность выплаты - не более 1 раз в 5 лет, по заявлению работника.

33.5.18. Выплаты персональной надбавки за заслуги в профессиональной деятельности, коллективные и индивидуальные достижения, премий по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата премии к праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам в расчет среднего заработка не входит.

V. Начисление и выплата заработной платы.

34. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением.

35. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ».

36. Табель учета рабочего времени ведется ежедневно руководителем структурного подразделения либо замещающим его лицом, подписывается им, согласовывается с работником управления кадров и передается в расчетный отдел управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

37. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

38. Перед выплатой заработной платы каждый работник информируется о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

39. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику за первую половину месяца (1-15 число месяца) пропорционально отработанному времени 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца (16-28/29,30/31 число месяца) пропорционально отработанному времени – 10-го числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

40. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

41. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

42. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются лично Работнику по его письменному заявлению.

43. Оплата среднего заработка за время командировки производится вместе с выплатой заработной платы.

44. Работодатель производит расчет пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) дня болезни в течение 10 (десяти) дней после того, как получит сведения из Социального фонда России (далее – СФР) о закрытии электронного больничного листа. Оплата пособия по временной нетрудоспособности осуществляется работодателем в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы. Остальные дни болезни оплачиваются СФР, который напрямую произведет оплату почтовым переводом или на банковскую карту в течение 10 (десяти) дней после получения всех сведений от работодателя, которые необходимы для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

45. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до начала отпуска.

46. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете в соответствии с действующим законодательством.

47. Вознаграждение, получаемое работником за выполнение работы на основании заключенного договора гражданско-правового характера, не включается в расчет среднего заработка для оплаты отпуска, листа нетрудоспособности, выходного пособия и иных выплат по должности в соответствии с заключенным трудовым договором.

48. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего,

не позднее недельного срока со дня подачи учреждению документов, удостоверяющих смерть работника.

Приложение № 3
к положению об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО "АГПУ"

Принадлежность должностей работников
ФГБОУ ВО «АГПУ»
к профессиональным квалификационным группам должностей и профессий

Тарифный разряд, установленный в ФГБОУ ВО "АГПУ"	Должности согласно штатному расписанию в ФГБОУ ВО «АГПУ»	Принадлежность должностей работников ФГБОУ ВО «АГПУ» к профессиональным квалификационным группам должностей и профессий
1	Дворник	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Кастелянша	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Садовник	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Уборщик служебных помещений	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Матрос-спасатель	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Лифтер	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
2	Водитель автомобиля	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", 1 квалификационный уровень, Приказ Минтранса России от 31.07.2020 N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения"
	Сторож	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
3	Должности отсутствуют в штатном расписании	Нет принадлежности
4	Оператор компьютерного набора	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»

5	Секретарь	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Лаборант	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 1 квалификационный уровень
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»
	Архивист	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня, 1 квалификационный уровень
6	Старший лаборант	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 2 квалификационный уровень
7	Делопроизводитель	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Инженер	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 1 квалификационный уровень
	Библиотекарь	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
	Звукорежиссер	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
	Дизайнер	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня", 2 квалификационный уровень
	Копирайтер	Профстандарт: 06.013
8	Механик	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 4 квалификационный уровень
	Автослесарь	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, раздел «Слесарные и слесарно-сборочные работы»
	Комендант	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня", 1 квалификационный уровень

	Инженер по охране труда	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", 1 квалификационный уровень
	Инженер по пожарной безопасности	Профстандарт: 12.013
	Инженер - сметчик	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»
	Социальный педагог	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 2 квалификационный уровень
	Диспетчер транспортного отдела	Приказ Минтранса России от 31.07.2020 N 282 "Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения"
9	Ответственный секретарь	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Специалист	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня", 1 квалификационный уровень
	Концертмейстер	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 1 квалификационный уровень
	Библиотекарь I категории	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
	Мастер производственного обучения	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 3 квалификационный уровень
	Медицинская сестра	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал", 3 квалификационный уровень
	Экономист	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", 1 квалификационный уровень
	Воспитатель факультета среднего профессионального образования	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 3 квалификационный уровень
10	Ведущий бухгалтер	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", 4 квалификационный уровень

	Ведущий специалист	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 4 квалификационный уровень
	Диспетчер факультета	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, 1 квалификационный уровень
	Специалист по учебно-методической работе	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, 1 квалификационный уровень
	Специалист по микрокопированию и оцифровке документов	Профстандарт: 04.016
	Помощник ректора	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
	Помощник первого проректора	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
	Помощник проректора	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
	Специалист по закупкам	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", 1 квалификационный уровень
	Системный администратор	Профстандарт: 06.026
	Заместитель декана по учебной работе факультета среднего профессионального образования	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 6 квалификационный уровень
	Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 6 квалификационный уровень
	Педагог - психолог	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 3 квалификационный уровень
	Методист	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 3 квалификационный уровень
11	Главный специалист	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 5 квалификационный уровень
	Главный специалист по персоналу	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 5 квалификационный уровень
	Главный экономист	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 5 квалификационный уровень

	Заведующий библиотеки	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 3 квалификационный уровень
	Заведующий лабораторией	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
	Заведующий общежитием	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 3 квалификационный уровень
	Заместитель начальника отдела	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Заместитель начальника службы внутренней безопасности	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Заместитель председателя спортивного клуба	Профстандарт: 01.013
	Заведующий музеем	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
	Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительного лагеря	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 2 квалификационный уровень
	Заведующий складом	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 2 квалификационный уровень
	Программист	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 1 квалификационный уровень
	Юрисконсульт	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", 1 квалификационный уровень
12	Директор	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Начальник отдела	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Начальник центра студенческих инициатив	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Начальник гаража	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня", 5 квалификационный уровень

	Заместитель начальника планово-экономического отдела	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Заведующий хозяйством	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня", 2 квалификационный уровень
	Видеооператор	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, раздел ЕТКС «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»
	Директор спортивно-оздоровительного лагеря	Профстандарт: 01.013
	Председатель спортивного клуба	Профстандарт: 01.013
	Главный инженер	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", 5 квалификационный уровень
	Заместитель начальника управления кадрами	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Председатель цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень
	Преподаватель факультета среднего профессионального образования	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, 4 квалификационный уровень
13	Начальник управления	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Начальник планово-экономического отдела	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня", 1 квалификационный уровень
	Начальник службы внутренней безопасности	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень
	Заместитель главного бухгалтера	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня", 5 квалификационный уровень
	Декан факультета среднего профессионального образования	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень
	Ученый секретарь совета учреждения	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 3 квалификационный уровень

	Главный энергетик	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня", 2 квалификационный уровень
14	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
15	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
16	Ассистент	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
	Преподаватель	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 1 квалификационный уровень
17	Старший преподаватель	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 2 квалификационный уровень
18	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
19	Советник (при ректорате)	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 3 квалификационный уровень
	Доцент	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 3 квалификационный уровень
20	Профессор	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 4 квалификационный уровень
21	Заведующий кафедрой	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 5 квалификационный уровень
22	Декан факультета	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений, 6 квалификационный уровень
23	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
24	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
25	Отсутствуют должности в штатном расписании	Нет принадлежности
26	Проректор по воспитательной деятельности и социальному развитию	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
	Проректор по правовой деятельности	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел

		«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
	Главный бухгалтер	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
27	Проректор по образовательной деятельности	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
	Проректор по научно-исследовательской деятельности	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
28	Первый проректор	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Приложение № 4
к положению об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Критерии выплаты
надбавки за сложность и напряженность работы

Показатель выплаты	Критерии
За сложность и напряженность работы	Работа в условиях нехватки кадровых ресурсов
	Умение применять глубокие и разносторонние знания по должности (профессии)
	Глубокое знание законодательства Российской Федерации, объем информации, которой владеет работник для исполнения своих должностных обязанностей
	Тщательность, точность в исполнении порученной работы
	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки
	Работа в условиях сложной экономической ситуации

Приложение № 5
к положению об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Критерии выплаты
надбавки за интенсивность и результативность работы

Показатель выплаты	Критерии
За интенсивность и результативность работы	Формирование мотивации и стимулирование работников на повышение производительности труда
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде
	Выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Приложение № 6
к положению об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Критерии выплаты
персональной надбавки

Показатель выплаты		Критерии
За заслуги в профессиональной деятельности, коллективные и индивидуальные достижения	1	Выполнение особо важных и срочных работ, мероприятий
	2	Досрочное выполнение порученного объема работ, в том числе наличие пиковых нагрузок, при которых выполнен существенный объем работ в короткие сроки
	3	Реализация неформализованных процедур (решение творческих задач) в процессе выполнения должностных обязанностей
	4	Систематическое решение сложных задач (нетипичных ситуаций) в пределах своих должностных обязанностей
	5	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ФГБОУ ВО «АГПУ»
	6	Своевременная подготовка объектов ФГБОУ ВО «АГПУ» к зимнему сезону
	7	Своевременная и качественная подготовка ФГБОУ ВО «АГПУ» к новому учебному году
	8	Работа по техническому обеспечению учебного процесса в ФГБОУ ВО «АГПУ» (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)
	9	Организация и руководство деятельностью по технической эксплуатации электроустановок
	10	Организация и руководство деятельностью по эксплуатации газового хозяйства
	11	Выполнение обязанностей старшего смены, группы
	12	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ФГБОУ ВО «АГПУ»
	13	Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ФГБОУ ВО «АГПУ»
	14	Разработка и внедрение рационализаторских предложений
	15	Трудовой вклад работника в выполнении проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ» мероприятий
	16	Проявление инициативы, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда
	17	Инициативные предложения работника по оптимизации выполняемых работ
	18	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки
	19	Применение в работе иностранного языка
	20	Использование новых эффективных технологий, в том числе современных образовательных, в процессе работы
	21	Достижения в инновационной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ»
	22	Выполнение особо важных работ, связанных с поручениями Министерства просвещения РФ
	23	Качественная организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа и привлекательности ФГБОУ ВО «АГПУ» среди абитуриентов, обучающихся, работников и населения (организация и проведение конференций, конкурсов, проектов различного

		уровня, участие в культурных и спортивных мероприятиях разного уровня, социальных проектах, педагогических и предметных олимпиадах, участие в международных, российских выставках, конкурсах, смотрах, конференциях и проектах различного уровня, активная профориентационная работа, активная работа по налаживанию и развитию связей с зарубежными вузами, получение грантов)
	24	Качественная подготовка и (или) участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых ФГБОУ ВО «АГПУ»
	25	Качественная организация, проведение и (или) участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой (факультетом, ФГБОУ ВО «АГПУ»)
	26	Качественная подготовка и (или) участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
	27	Достижение высоких результатов в воспитательной работе (в области студенческого самоуправления; достижения студентов, участвующих в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня; привлечение студентов для участия в научных, творческих, спортивных, трудовых объединениях)
	28	Качественная подготовка и (или) участие в международных, всероссийских, межвузовских, региональных, областных конференциях (мероприятиях), в том числе с докладом
	29	Наставничество
	30	Кураторство, в том числе в рамках исполнения субсидий на основании заключенных соглашений с ФГБОУ ВО «АГПУ»
	31	Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в системе образования
	32	Организация и проведение мероприятий по выполнению соглашений о предоставлении субсидии ФГБОУ ВО «АГПУ» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)
	33	Организация и проведение мероприятий по выполнению соглашений о предоставлении ФГБОУ ВО «АГПУ» субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
	34	Организация и проведение мероприятий по выполнению договоров и соглашений, заключенных с ФГБОУ ВО «АГПУ»
	35	Качественная организация и проведение мероприятий по выполнению программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» (модернизация образовательной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной, профориентационной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ», продвижение ФГБОУ ВО «АГПУ» в международном научном пространстве, развитие человеческого капитала, развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры, развитие цифрового университета)
	36	Достижение целевых показателей реализации программы развития ФГБОУ ВО «АГПУ» (качество образовательной деятельности, результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности, результативность воспитательной и профориентационной деятельности, результативность продвижения ФГБОУ ВО «АГПУ» в международном научном пространстве, развитие человеческого капитала ФГБОУ ВО «АГПУ», показатели развития

	материально-технической базы и социальной инфраструктуры, показатели развития цифрового университета)
37	Активное участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебный процесс
38	Активное участие в деятельности, направленной на расширение спектра реализуемых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры
39	Реализация мероприятий, направленных на расширение спектра взаимодействия ФГБОУ ВО «АГПУ» с профильными организациями региона
40	Издание учебников, учебных и учебно-методических пособий с грифами и монографий
41	Высокие показатели успеваемости студентов факультета
42	Сохранение контингента обучающихся
43	Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей
44	Заведование технически оснащенным учебным кабинетом, лабораторией (для должностей профессорско-преподавательского состава)
45	Количество инициируемых работником исследований
46	Наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся – победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований
47	Достижение высоких результатов в научной деятельности (научное руководство, своевременная и качественная подготовка научных кадров, участие в выполнении фундаментальных исследований, защита кандидатских и докторских диссертаций, получение и качественное выполнение работ по грантам)
48	Достижение высоких результатов в спортивной работе обучающихся
49	Подготовка команд спортсменов и личное участие в соревнованиях
50	Организация подготовительных курсов для абитуриентов
51	Проведение подготовительных курсов для абитуриентов
52	Достижение результатов в организации вступительной кампании
53	Участие в приеме вступительных экзаменов абитуриентов
54	Участие в организации работы приемной комиссии
55	Содействие в обеспечении платных образовательных услуг
56	Обеспечение внебюджетной деятельности
57	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности
58	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам
59	Отсутствие замечаний по актам проверки ФГБОУ ВО «АГПУ» контролирующими органами

Приложение № 7
к положению об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО «АГПУ»

Размеры выплат
надбавки за сложность и напряженность работы
и надбавки за интенсивность и результативность работы

Профессии (должности) согласно штатному расписанию ФГБОУ ВО "АГПУ"	Надбавка за сложность и напряженность работы, % от должностного оклада	Надбавка за интенсивность и результативность работы, % от должностного оклада
Автослесарь	50%	50%
Архивист	50%	50%
Ассистент	25%	42%
Библиотекарь	10%	15%
Библиотекарь I категории	10%	15%
Ведущий бухгалтер	50%	50%
Ведущий специалист	25%	25%
Ведущий специалист архива	50%	50%
Ведущий специалист отдела казначейского сопровождения	50%	50%
Ведущий специалист отдела казначейского сопровождения	50%	50%
Видеооператор	25%	25%
Водитель автомобиля	50%	50%
Воспитатель факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Главный бухгалтер	0%	10%
Главный инженер	25%	25%
Главный специалист	50%	50%
Главный специалист по персоналу	50%	50%
Главный экономист	50%	50%
Главный энергетик	25%	25%
Дворник	3%	3%
Декан факультета	50%	25%
Декан факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Делопроизводитель	25%	25%
Делопроизводитель отдела общего делопроизводства	50%	50%
Делопроизводитель факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Дизайнер	25%	25%
Директор	50%	50%
Директор спортивно- оздоровительного лагеря	50%	50%
Диспетчер транспортного отдела	50%	50%
Диспетчер факультета	25%	25%

Доцент	25%	30%
Заведующий библиотеки	10%	15%
Заведующий кафедрой	25%	25%
Заведующий лабораторией	25%	25%
Заведующий музеем	25%	25%
Заведующий общежитием	10%	15%
Заведующий складом	25%	25%
Заведующий хозяйством	10%	15%
Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительного лагеря	10%	15%
Заместитель главного бухгалтера	50%	50%
Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель декана по учебной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель начальника отдела	25%	25%
Заместитель начальника планово-экономического отдела	50%	50%
Заместитель начальника службы внутренней безопасности	50%	50%
Заместитель начальника управления кадрами	50%	50%
Заместитель председателя спортивного клуба	25%	25%
Звукорежиссер	10%	15%
Инженер	10%	15%
Инженер факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Инженер по охране труда	10%	15%
Инженер по пожарной безопасности	10%	15%
Инженер-сметчик	10%	15%
Кастелянша	3%	3%
Комендант	10%	15%
Концертмейстер	10%	25%
Копирайтер	25%	25%
Лаборант	25%	25%
Лифтер	3%	3%
Мастер производственного обучения	25%	25%
Матрос-спасатель	3%	3%
Медицинская сестра	10%	25%
Медицинская сестра факультета среднего профессионального образования	10%	25%
Методист	25%	25%
Механик	50%	50%
Начальник отдела	50%	50%
Начальник планово-экономического отдела	50%	50%
Начальник службы внутренней безопасности	50%	50%
Начальник управления	50%	50%

Начальник центра студенческих инициатив	25%	25%
Оператор компьютерного набора	25%	25%
Ответственный секретарь	50%	50%
Педагог - психолог факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Первый проректор	0%	10%
Помощник первого проректора	50%	50%
Помощник проректора	50%	50%
Помощник ректора	50%	50%
Председатель спортивного клуба	25%	25%
Председатель цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Преподаватель	25%	25%
Преподаватель факультета среднего профессионального образования	0%	10%
Программист	25%	25%
Проректор по научно-исследовательской деятельности	0%	10%
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	0%	10%
Проректор по воспитательной деятельности и социальному развитию	0%	10%
Проректор по образовательной деятельности	0%	10%
Проректор по правовой деятельности	0%	10%
Профессор	25%	30%
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	10%	15%
Садовник	3%	3%
Секретарь	25%	25%
Секретарь факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Системный администратор	25%	25%
Советник (при ректорате)	50%	50%
Социальный педагог факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Специалист	10%	15%
Специалист по закупкам	50%	50%
Специалист по микрокопированию и оцифровке документов	25%	25%
Специалист по учебно-методической работе	25%	25%
Старший лаборант	25%	25%
Старший преподаватель	25%	30%
Сторож	10%	10%
Уборщик служебных помещений	3%	3%
Ученый секретарь совета учреждения	50%	50%
Экономист	10%	15%
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	10%	15%

Юрисконсулт	50%	50%
-------------	-----	-----

Приложение № 8
к положению об оплате труда и премировании
работников ФГБОУ ВО «АГПУ»

Показатели эффективности деятельности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Показатели эффективности деятельности декана факультета

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Выполнение контрольных цифр набора (КЦП)	Менее 50	5	Отчет	Проректор по образовательной деятельности
		50-100	10		
		100 и более	15		
2	Сохранение текущего контингента обучающихся по образовательной программе (по факультету), % отсева	Более 5%	0	Отчет	Проректор по образовательной деятельности
		2-5%	10		
		Менее 2%	15		
3	Численность студентов и аспирантов факультета, вовлеченных в образовательные проекты ФГБОУ ВО АГПУ (выполнение критерия программы развития образовательного блока)	Менее 34	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по образовательной деятельности
		34	10		
		Более 34	15		
4	Количество групп студентов факультета, осваивающих учебную дисциплину с использованием оборудования педагогического технопарка «Кванториум» (выполнение критерия программы развития образовательного блока)	Менее 5	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по образовательной деятельности
		5-10	10		
		Более 10	15		
5	Численность профессорско-преподавательского состава факультета, участвующего в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по образовательной деятельности
		Менее 4	5		
		4	10		
		Более 4	15		
6	Прохождение повышения квалификации, посещение научно-практических семинаров по вопросам управления в сфере образования, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Проректор по образовательной деятельности
		2	10		
		Более 2	15		
7	Количество студентов факультета, принявших участие в мероприятиях воспитательного характера	Менее 5%	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по воспитательной деятельности и социальному развитию
		5-20%	10		
		Более 20%	15		

Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Выполнение контрольных цифр набора (КЦП)	Менее 50	5	Отчет	Декан факультета
		50-100	10		
		100 и более	15		
2		Более 5%	0	Отчет	Декан факультета

	Сохранение текущего контингента обучающихся по образовательной программе (по кафедре), % отсева	2-5%	10		
		Менее 2%	15		
		3	10		
		Более 3	15		
3	Численность студентов и аспирантов кафедры, вовлеченных в образовательные проекты ФГБОУ ВО АГПУ (выполнение критерия программы развития образовательного блока)	Менее 34	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		34	10		
		Более 34	15		
4	Численность дисциплин, изучение которых проводится с использованием оборудования педагогического технопарка «Кванториум» (выполнение критерия программы развития образовательного блока)	Менее 3	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		3-5	10		
		Более 5	15		
5	Численность профессорско-преподавательского состава кафедры, участвующего в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		1	5		
		2	10		
		Более 2	15		
6	Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку по профилю кафедры, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Заведующий кафедрой
		2	10		
		Более 2	15		
7	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях, на учебный год (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Менее 2	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по научно-исследовательской деятельности
		2	10		
		Более 2	15		

Показатели эффективности деятельности профессора

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Участие в научно-практических конференциях	Менее 3	5	Выписка из заседания кафедры или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Заведующий кафедрой
		3-5	10		
		Более 5	20		
2	Участие в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		1	5		
		2	10		
		Более 2	20		
3	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях, на учебный год (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Менее 2	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий	Проректор по научно-исследовательской деятельности
		2	10		
		Более 2	20		

				исполнение критерия)	
4	Оценка уровня удовлетворенности студентов качеством преподавательской работы	Менее 10 баллов	5	Тайное анкетирование (общее количество баллов по результатам)	Заведующий кафедрой
		10-19 баллов	10		
		20-25 баллов	20		
5	Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку по профилю кафедры, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Заведующий кафедрой
		2	10		
		Более 2	20		

Показатели эффективности деятельности доцента

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Участие в научно-практических конференциях	Менее 3	5	Выписка из заседания кафедры или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Заведующий кафедрой
		3-5	10		
		Более 5	20		
2	Участие в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		1	5		
		2	10		
		Более 2	20		
3	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях, на учебный год (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Менее 2	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по научно-исследовательской деятельности
		2	10		
		Более 2	20		
4	Оценка уровня удовлетворенности студентов качеством преподавательской работы	Менее 10 баллов	5	Тайное анкетирование (общее количество баллов по результатам)	Заведующий кафедрой
		10-19 баллов	10		
		20-25 баллов	20		
5	Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку по профилю кафедры, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Заведующий кафедрой
		2	10		
		Более 2	20		

Показатели эффективности деятельности старшего преподавателя

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Участие в научно-практических конференциях	Менее 3	5	Выписка из заседания кафедры или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Заведующий кафедрой
		3-5	10		
		Более 5	20		
2	Участие в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		1	5		
		2	10		
		Более 2	20		
3	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях, на учебный год (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Менее 2	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по научно-исследовательской деятельности
		2	10		
		Более 2	20		
4	Оценка уровня удовлетворенности студентов качеством преподавательской работы	Менее 10 баллов	5	Тайное анкетирование (общее количество баллов по результатам)	Заведующий кафедрой
		10-19 баллов	10		
		20-25 баллов	20		
5	Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку по профилю кафедры, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Заведующий кафедрой
		2	10		
		Более 2	20		

Показатели эффективности деятельности ассистента

№	Наименование показателя	Параметры критерия	Количество баллов	Форма подтверждения	Ответственный за показатель
1	Участие в научно-практических конференциях	Менее 3	5	Выписка из заседания кафедры или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Заведующий кафедрой
		3-5	10		
		Более 5	20		
2	Участие в конкурсах на получение дополнительного финансирования для проведения научно-исследовательских работ (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Не участвовал	0	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Декан факультета
		1	5		
		2	10		
		Более 2	20		
3	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях, на учебный год (выполнение критерия программы развития блока научно-исследовательской и инновационной деятельности)	Менее 2	5	Отчет или иной документ (копия), подтверждающий исполнение критерия)	Проректор по научно-исследовательской деятельности
		2	10		
		Более 2	20		

4	Оценка уровня удовлетворенности студентов качеством преподавательской работы	Менее 10 баллов	5	Анкетирование студентов (общее количество баллов по результатам)	Заведующий кафедрой
		10-19 баллов	10		
		20-25 баллов	20		
5	Прохождение повышения квалификации, переподготовку, стажировку по профилю кафедры, в том числе дистанционно	Менее 2	5	Копия удостоверения / свидетельства / диплома о прохождении стажировки / переподготовки / повышении квалификации	Заведующий кафедрой
		2	10		
		Более 2	20		