

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанюк Екатерина Ивановна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.10.2025 15:21:30
Уникальный программный ключ:
2b0a473782906dffa22ce2404b5f0f8d9e893f79



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

31. 08. 2023

№ 23/41

Бердянск

**Об утверждении Положения о
комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «АГПУ» (приложение).
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Изучить требования настоящего приказа и принять его к исполнению в части их касающейся.
 - 2.2. Довести требования настоящего приказа до должностных лиц и работников Университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы внутренней безопасности Университета Д. С. Колмакова.

и. о. ректора

Е. И. Степанюк

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и
урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов¹ в ФГБОУ ВО «АГПУ»².

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 15н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства науки и высшего образования РФ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов»;
- методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2.1.2. Осуществление в Университете мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Университета.

¹Далее – «Комиссия».

²Далее – «Университет».

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

2.10.1. Несоблюдение работником Университета требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2.10.2. Заявление работника Университета о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2.10.3. Уведомление работника Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.10.4. Представление ректора Университета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Университета требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;

2.10.5. Представление ректором информации о предоставлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности, или работником, замещающим должность, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять данные сведения.

2.11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

2.12. В целях подготовки мотивированного решения о наличии либо отсутствии конфликта интересов, председатель Комиссии вправе запросить до заседания Комиссии необходимые материалы у должностных лиц Университета, пригласить на заседание работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.13. Неявка работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, не является основанием для переноса заседания Комиссии на более поздний срок.

2.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

2.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.16.1. Установить, что работник Университета соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2.16.2. Установить, что работник Университета не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору указать работнику Университета на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

2.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.17.1. Признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2.17.2. Признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений.

2.17.3. Признать, что причина непредставления работником Университета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности.

2.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.18.1. Признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2.18.2. Признать, что при исполнении работником Университета должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

2.18.3. Признать, что работник Университета не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

2.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10.4 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

2.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.20.1. Признать, что предоставленные сведения являются достоверными и полными;

2.20.2. Признать, что представленные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику Университета одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2.10.1-2.10.5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 2.16-2.20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

2.22. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о принятии необходимых мер по урегулированию конфликта интересов и привлечению работников к дисциплинарной ответственности принимает ректор.

2.23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.24. Решения Комиссии оформляются протоколами.

2.25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

2.25.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседаниях;

2.25.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2.25.3. Предъявляемые к работнику Университета претензии, материалы, на которых они основываются;

2.25.4. Содержание пояснений работника Университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;

2.25.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

2.25.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Университет;

2.25.7. Другие сведения;

2.25.8. Результаты голосования;

2.25.9. Решения и обоснование его принятия.

2.26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен работник Университета.

2.27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются ректору Университета, полностью или в виде выписок из него - работнику Университета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.28. Ректор Университета рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к работнику Университета одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

2.29. Решение ректора Университета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

2.30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) работника Университета, информация об этом представляется ректору Университета для решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.31. В случае установления Комиссией факта совершения работником Университета действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.32. Информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

2.33. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии.

2.34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.