Приложение №14-5 к Учетной политике ФГБОУ АГПУ утвержденной приказом №581 от «07 » декабря 2023 года

График документооборота по прочим операциям

Наименование документа	Путевой лист автомобиля	Акт выполненных работ (оказанных услуг) (в части предоставления услуг (работ) учреждением)	Договор на оказание платных услуг	Договор предоставления помещений в аренду	Акт о результатах инвентаризации	Договор с контрагентами (в части приобретения товаров, работ, услуг учреждением)
Код формы	ф.0345001	-	-	-	ф.0510463	-
Количество экземпляров	1	2			1	2
Ответственный за составление	Главный специалист отдела по доходам, расходам и финансовым активам	Главный специалист отдела по доходам, расходам и финансовым активам Юрисконсульт		Инвентаризационная комиссия	Контрагент	
Документы, на основании которых составляются	-	Договор	-	Конкурсная (аукционная) документация	Инвентаризационные описи (сличительные ведомости)	ПФХД
Срок составления	Ежедневно	Согласно условиям договора	1 день	Согласно конкурсной (аукционной) документации	В течение 3 дней после окончания инвентаризации	-
Ответственный за проверку	Начальник транспортного отдела	Главный специалист отдела по доходам, расходам и финансовым активам	Глав	вный бухгалтер	Инвентаризационная комиссия	Юрисконсульт, главный бухгалтер

Кто утверждает (подписывает)	Водитель, лицо, ответственное за проведение предрейсового и послерейсового медосмотра	Руководитель	Руководитель	Контрагент, руководитель				
Срок утверждения (подписания)	В день составления 1 день			1 рабочий день после получения	Не позднее 1 рабочего дня после составления			
Куда передается	В бухгалтерию	В бухгалтерию, контрагент	В бухгалтерию	По одному экземпляру - контрагенту и в бухгалтерию, копия - юрисконсульту				
Срок передачи	Ежедневно	В день подписания	Не позднее дня, следующего за днем подписания документа	В день подписания				
Документы, в которых производятся записи	Журнал учета движения путевых листов №8	Бухгалтерские регистры						
Документы, составляемые на основании данного	Акт о списании материальных запасов (ф.0510460)	-	Приказ	-				
Место хранения	Бухгалтерия							
Ответственный за хранение	Главный бухгалтер							