Приложение №14-6 к Учетной политике ФГБОУ АГПУ утвержденной приказом №581 от «07 » декабря 2023

График документооборота

Наименование	Создание докуме	нта	Предоставление документа			Ответственн	Срок	Место
документа						ый	хранения	хранения
						за обработку		
						документа		
	Кто оформляет	Кто утверждает	Кто передает	Кому	В какой срок			
		(визирует)		передают				
Решение о		Ответственные		Главному	В течении 2-х	Главный	Пять лет с	До
проведении		лица		бухгалтеру	рабочих дней	бухгалтер	1 января	окончания
инвентаризации		Члены			со дня	(или	года,	финансового
(ф. 0510439)		инвентаризацион			утверждения	заместитель	следующе	года-
		ной комиссии			руководителем	главного	го за	бухгалтерия.
Изменение		Председатель				бухгалтера)	годом	Далее-архив.
Решения о		комиссии					составлен	Скан-копия
проведении							ия	на сервере
инвентаризации		Руководитель						
(ф. 0510447)								
Решение о	Комиссия по	Ответственное	Член	Главному	В течении 3-х	Главный	Пять лет с	До
прекращении	поступлению и	лицо	комиссии от	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
признания	выбытию		управления	у отдела	со дня	отдела	года,	финансового
активами	нефинансовых	Члены комиссии	бухгалтерског	основных	утверждения	основных	следующе	года-
объектов	активов		о учета	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
нефинансовых		Председатель		материалов		материалов	годом	Далее-архив.
активов	Член комиссии	комиссии					составлен	Скан-копия
(ф. 0510440)	от управления						ия	на сервере
		Руководитель						

	бухгалтерского учета							
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	учета Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов Член комиссии от управления бухгалтерского	Ответственное лицо Члены комиссии Председатель комиссии Руководитель	Член комиссии от управления бухгалтерског о учета	Главному специалист у отдела основных средств и материалов	В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения руководителем	Главный специалист отдела основных средств и материалов	Пять лет с 1 января года, следующе го за годом составлен ия	До окончания финансового года- бухгалтерия. Далее-архив. Скан-копия на сервере
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	учета Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов Член комиссии от управления бухгалтерского учета	Ответственное лицо Члены комиссии Председатель комиссии Руководитель	Член комиссии от управления бухгалтерског о учета	Главному специалист у отдела основных средств и материалов	В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения руководителем	Главный специалист отдела основных средств и материалов	Пять лет с 1 января года, следующе го за годом составлен ия	До окончания финансового года- бухгалтерия. Далее-архив. Скан-копия на сервере
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Постоянно действующая инвентаризаци онная комиссия Ответственный член комиссии	Ответственное лицо Члены комиссии Председатель комиссии Руководитель	Член комиссии от управления бухгалтерског о учета	Главному специалист у отдела основных средств и материалов	В течении 3-х рабочих дней со дня утверждения руководителем	Главный специалист отдела основных средств и материалов	Пять лет с 1 января года, следующе го за годом составлен ия	До окончания финансового года- бухгалтерия. Далее-архив. Скан-копия на сервере
Решение о признании	Постоянно действующая	Члены комиссии	Член комиссии от	Главному бухгалтеру	В течении 3-х рабочих дней	Главный бухгалтер	Пять лет с 1 января	До

(восстановлении)	инвентаризаци	Председатель	управления		со дня	(или	года,	окончания
сомнительной	онная	комиссии	бухгалтерског		утверждения	заместитель	следующе	финансового
задолженности по доходам (ф. 0510445)	комиссия Ответственный	Руководитель	о учета		руководителем	главного бухгалтера)	го за годом составлен	года- бухгалтерия. Далее-архив.
\ <u></u>	член комиссии						ия	Скан-копия на сервере
Решении о восстановлении	Комиссия по поступлению и	Члены комиссии	Член комиссии от	Главному бухгалтеру	В течении 3-х рабочих дней	Главный бухгалтер	Пять лет с 1 января	До окончания
кредиторской	выбытию	Председатель	управления		со дня	(или	года,	финансового
задолженности	нефинансовых	комиссии	бухгалтерског		утверждения	заместитель	следующе	года-
(ф.0510446)	активов		о учета		руководителем	главного	го за	бухгалтерия.
		Руководитель				бухгалтера)	годом	Далее-архив.
	Член комиссии						составлен	Скан-копия
	от управления						ия	на сервере
	бухгалтерского							
_	учета		π	Г	D 2	Г ~	17	п
Акт приема-	Лицо,	Ответственное	Лицо,	Главному	В течении 3-х	Главный	Пять лет с	До
передачи объектов,	ответственным	лицо, выдавшее	ответственны	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
полученных в	за их сохранность и	(возвратившее) имущество	м за их сохранность и	у отдела основных	со дня утверждения	отдела основных	года, следующе	финансового года-
личное	(или) целевое	Ответственное	(или) целевое	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
пользование	использование	лицо,	использовани	материалов	руководителем	материалов	годом	Далее-архив.
(ф. 0510434)	имущества	получающее	е имущества	mar op mare B		indicapitante B	составлен	Скан-копия
(1)		(принимающее)	,				ия	на сервере
		имущество						
Акт об	Комиссия по	Члены комиссии	Лицо,	Главному	В течении 3-х	Главный	Пять лет с	До
утилизации	поступлению и		ответственное	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
(уничтожении)	выбытию	Председатель	за	у отдела	со дня	отдела	года,	финансового
материальных	нефинансовых	комиссии	сохранность и	основных	утверждения	основных	следующе	года-
ценностей	активов		(или)	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
(ф.0510435)		Руководитель	использовани	материалов		материалов	годом	Далее-архив.
			е по					Скан-копия

			назначению				составлен	на сервере
			имущества,				ия	1 1
			подлежащего					
			утилизации					
			(уничтожени					
			ю)					
Акт о приеме-	Ответственное	Члены комиссии	Ответственно	Главному	В течении 2-х	Главный	Пять лет с	До
передаче	лицо		е лицо	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
объектов	передающей	Председатель	передающей	у отдела	со дня	отдела	года,	финансового
нефинансовых	(принимающей	комиссии	(принимающе	основных	утверждения	основных	следующе	года-
активов) стороны		й) стороны	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
(ф.0510448)	, -	Руководитель	, -	материалов		материалов	годом	Далее-архив.
							составлен	Скан-копия
							ия	на сервере
Требование-	Ответственный	Сотрудником,	Сотрудником,	Главному	В течении 2-х	Главный	Пять лет с	До
накладная	исполнитель	затребовавшим	ответственны	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
(ф.0510451)		материальные	м за	у отдела	со дня	отдела	года,	финансового
	Сотрудник	ценности	оформление	основных	утверждения	основных	следующе	года-
	структурного	Ответственным	Требования-	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
	подразделения	лицом,	накладной	материалов		материалов	годом	Далее-архив.
	уполномоченн	отпускающим					составлен	Скан-копия
	ый	материальные					ия	на сервере
	формировать	ценности						
	первичные	Ответственным						
	документы по	лицом,						
	движению	получающим						
	материальных	материальные						
	ценностей в	ценности						
	учреждении							
		Руководителем	_					
Накладная на	Ответственный	Сотрудником,	Ответственны	Главному	В течении 2-х	Главный	Пять лет с	До
внутреннее	исполнитель	ответственным за	й исполнитель	специалист	рабочих дней	специалист	1 января	окончания
перемещение	Сотрудник			у отдела	со дня	отдела	года,	финансового

объектов	структурного	оформление	уполномочен	основных	утверждения	основных	следующе	года-
нефинансовых	подразделения	Накладной	ный	средств и	руководителем	средств и	го за	бухгалтерия.
активов	уполномоченн		формировать	материалов		материалов	годом	Далее-архив.
(ф. 0510450)	ый	Лицом,	первичные				составлен	Скан-копия
	формировать	передающим	документы по				ия	на сервере
	первичные	материальные	движению					
	документы по	ценности	материальных					
	движению	Лицом,	ценностей					
	материальных	получающим						
	ценностей в	материальные						
	учреждении	ценности						
Акт приемки	Комиссия по	Ответственное	Член	Заместител	На следующий	Заместитель	Пять лет с	До
товаров, работ,	поступлению и	лицо	комиссии от	ю главного	день после	главного	1 января	окончания
услуг	выбытию		управления	бухгалтера	утверждения	бухгалтера	года,	финансового
(ф. 0510452)	нефинансовых	Члены комиссии	бухгалтерског		руководителем		следующе	года-
	активов		о учета				го за	бухгалтерия.
		Председатель					годом	Далее-архив.
		комиссии					составлен	Скан-копия
							ия	на сервере
		Руководитель						
Акт о	Постоянно	Члены комиссии	Ответственны	Главному	На следующий	Главный	Пять лет с	До
результатах	действующая		й член	бухгалтеру	день после	бухгалтер	1 января	окончания
инвентаризации	инвентаризаци	Председатель	комиссии		утверждения	(или	года,	финансового
наличных	онная	комиссии			руководителем	заместитель	следующе	года-
денежных	комиссия					главного	го за	бухгалтерия.
средств		Руководитель				бухгалтера)	годом	Далее-архив.
(ф. 0510836)	Ответственный						составлен	Скан-копия
	член комиссии						ия	на сервере