



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. П.Д. ОСИПЕНКО»

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 25/156-01

**О внесении изменений и дополнений
в положение об оплате труда и премировании
работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**

На основании пункта 33.2.2. Положение об оплате труда и премировании работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Азовский государственный педагогический университет им. П.Д. Осипенко» (далее – ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»), а также в целях приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, а именно на основании Федерального закона от 07.06.2025 № 144-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 "Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки":

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» утвержденное приказом от 31 января 2025 №25/07:

1.1. Внести в приложение № 7 положения об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» следующие изменения.

Изменить и утвердить размер надбавки за интенсивность и результативность работы по должностям работников в следующем порядке:

Приложение № 7 к положению об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

Размеры выплат надбавки за сложность и напряженность работы и надбавки за интенсивность и результативность работы.

Профессии (должности) согласно штатному расписанию ФГБОУ ВО "АГПУ им. П.Д. Осипенко"	Надбавка за сложность и напряженность работы, % от должностного оклада	Надбавка за интенсивность и результативность работы, % от должностного оклада
Автослесарь	50%	50%
Архивист	50%	50%
Ассистент	25%	25%*

* Надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на срок с 01 сентября по 31 августа за период деятельности с 01 сентября по 30 июня. По итогам выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на следующий учебный год или не устанавливается.

Выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается в зависимости от количества набранных баллов по параметрам критериев:

- менее 45 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы не устанавливается;
- от 46 баллов до 80 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 15% от должностного оклада;
- от 81 балла – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 25% от должностного оклада (максимальное пороговое значение).

Библиотекарь	10%	15%
Библиотекарь I категории	10%	15%
Вахтер	10%	10%
Ведущий бухгалтер	50%	50%
Ведущий специалист	25%	25%
Ведущий специалист архива	50%	50%
Ведущий специалист отдела казначейского сопровождения	50%	50%
Ведущий специалист отдела казначейского сопровождения	50%	50%
Видеооператор	25%	25%
Водитель автомобиля	50%	50%
Воспитатель факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Главный бухгалтер	0%	10%
Главный инженер	25%	25%
Главный специалист	50%	50%
Главный специалист по персоналу	50%	50%
Главный экономист	50%	50%
Главный энергетик	25%	25%
Дворник	3%	3%
Декан факультета	50%	25%*
Декан факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Делопроизводитель	25%	25%
Делопроизводитель отдела общего делопроизводства	50%	50%
Делопроизводитель факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Дизайнер	25%	25%
Директор	50%	50%
Директор спортивно- оздоровительного лагеря	50%	50%
Диспетчер транспортного отдела	50%	50%
Диспетчер факультета	25%	25%
Доцент	25%	25%*
Заместитель декана по учебной работе	25%	25%
Заместитель декана воспитательной работе	25%	25%
Заместитель декана по научной работе	25%	25%
Заведующий библиотеки	10%	15%
Заведующий кафедрой	25%	25%*
Заведующий лаборатории	25%	25%

* Надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на срок с 01 сентября по 31 августа за период деятельности с 01 сентября по 30 июня. По итогам выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на следующий учебный год или не устанавливается. Выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается в зависимости от количества набранных баллов по параметрам критериев:

- менее 45 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы не устанавливается;
- от 46 баллов до 80 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 15% от должностного оклада;
- от 81 балла – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 25% от должностного оклада (максимальное пороговое значение).

Заведующий музеем	25%	25%
Заведующий общежитием	10%	15%
Заведующий складом	25%	25%
Заведующий хозяйством	10%	15%
Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительного лагеря	10%	15%
Заместитель главного бухгалтера	50%	50%
Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель декана по учебной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель начальника отдела	25%	25%
Заместитель начальника планово-экономического отдела	50%	50%
Заместитель начальника службы внутренней безопасности	50%	50%
Заместитель начальника управления кадрами	50%	50%
Заместитель председателя спортивного клуба	25%	25%
Звукорежиссер	10%	15%
Инженер	10%	15%
Инженер факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Инженер по охране труда	10%	15%
Инженер-сметчик	10%	15%
Кастелянша	3%	3%
Комендант	10%	15%
Концертмейстер	10%	25%
Копирайтер	25%	25%
Лаборант	25%	25%
Лифтер	3%	3%
Заведующий складом	25%	25%
Заведующий хозяйством	10%	15%
Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительного лагеря	10%	15%
Заместитель главного бухгалтера	50%	50%
Заместитель декана по воспитательной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель декана по учебной работе факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Заместитель начальника отдела	25%	25%
Заместитель начальника планово-экономического отдела	50%	50%

Заместитель начальника службы внутренней безопасности	50%	50%
Заместитель начальника управления кадрами	50%	50%
Заместитель председателя спортивного клуба	25%	25%
Заместитель руководителя	50%	50%
Звукорежиссер	10%	15%
Инженер	10%	15%
Инженер факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Инженер по охране труда	10%	15%
Инженер по пожарной безопасности	10%	15%
Инженер-сметчик	10%	15%
Кастелянша	3%	3%
Комендант	10%	15%
Концертмейстер	10%	25%
Копирайтер	25%	25%
Лаборант	25%	25%
Лифтер	3%	3%
Мастер производственного обучения	25%	25%
Матрос-спасатель	3%	3%
Медицинская сестра	10%	25%
Медицинская сестра факультета среднего профессионального образования	10%	25%
Методист	25%	25%
Механик	50%	50%
Начальник отдела	50%	50%
Начальник планово-экономического отдела	50%	50%
Начальник службы внутренней безопасности	50%	50%
Начальник управления	50%	50%
Начальник центра студенческих инициатив	25%	25%
Оператор компьютерного набора	25%	25%
Ответственный секретарь	50%	50%
Педагог - психолог факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Первый проректор	0%	10%
Помощник первого проректора	50%	50%
Помощник проректора	50%	50%
Помощник ректора	50%	50%
Председатель спортивного клуба	25%	25%
Председатель цикловой комиссии факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Преподаватель	25%	25%
Преподаватель факультета среднего профессионального образования	0%	10%
Программист	25%	25%

Проректор по научно-исследовательской деятельности	0%	10%
Проректор по административно-хозяйственной деятельности	0%	10%
Проректор по воспитательной деятельности и социальному развитию	0%	10%
Проректор по образовательной деятельности	0%	10%
Проректор по правовой деятельности	0%	10%
Профессор	25%	25%*
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	10%	15%
Руководитель центра	50%	50%
Садовник	3%	3%
Секретарь	25%	25%
Секретарь факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Системный администратор	25%	25%
Советник (при ректорате)	50%	50%
Социальный педагог факультета среднего профессионального образования	0%	0%
Специалист	10%	15%
Специалист по закупкам	50%	50%
Специалист по микрокопированию и оцифровке документов	25%	25%
Специалист по учебно-методической работе	25%	25%
Специалист по противопожарной профилактике	10%	15%
Старший лаборант	25%	25%
Старший преподаватель	25%	25%*
Сторож	10%	10%
Уборщик служебных помещений	3%	3%
Ученый секретарь совета учреждения	50%	50%
Экономист	10%	15%
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда	10%	15%
Юрисконсульт	50%	50%

* Надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на срок с 01 сентября по 31 августа за период деятельности с 01 сентября по 30 июня. По итогам выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается на следующий учебный год или не устанавливается. Выполнение показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, считается в зависимости от количества набранных баллов по параметрам критериев:

- менее 45 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы не устанавливается;
- от 46 баллов до 80 баллов – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 15% от должностного оклада;
- от 81 балла – надбавка за интенсивность и результативность работы устанавливается в размере 25% от должностного оклада (максимальное пороговое значение).

1.2. Приложение № 1 положения об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» дополнить текстом следующего содержания:

Тарифный разряд, установленный в ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»	Должностной оклад, руб.	Профессии (должности) согласно штатному расписанию ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
2	22 500, 00	Вахтер
13	40 881, 00	Руководитель

1.3. Приложение № 3 положения об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» дополнить текстом следующего содержания:

Тарифный разряд, установленный в ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»	Должность согласно штатному расписанию ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»	Принадлежность должностей работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» к профессиональным группам должностей и профессий
2	Вахтер	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», 1 квалификационного уровня
13	Руководитель	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

1.4. Дополнить пункт 13 раздела II. Порядок и условия оплаты труда работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» подпунктом следующего содержания:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 "Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки"

1.5. Пункт 33.5 Премияльные выплаты раздела IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера дополнить текстом следующего содержания:

33.5.19. Основание для невыплаты премии или ее снижение являются:

- наложение на работника дисциплинарного взыскания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение работником его должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

33.5.20. Снижению по основаниям, указанным в подпункте 33.5.19. настоящего Положения, подлежат премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

33.5.21. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется только в отношении только тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за месяц (квартал, полугодие, год), в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание.

33.5.22. Решение о снижении премии или ее невыплате принимает руководитель ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

33.5.23. Снижение премии в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания не может приводить к уменьшению общей суммы его месячной заработной платы (включая оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, полагающиеся на данный месяц) более чем на 20 (двадцать) процентов от суммы, которая была бы начислена в случае отсутствия дисциплинарного взыскания.

1.6. Дополнить положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» разделом VI. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой текстом следующего содержания:

VI. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой

39. Работники направляются в командировки на основании письменного решения руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы.

38. Срок командировки определяется руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

39. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

40. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

41. В случае проезда работника на основании письменного решения руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки руководителю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

42. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в

месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

43. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

44. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

45. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

46. Работникам возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда представляется бесплатное жилое помещение и (или) проезд оплачивает принимающая сторона) суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

47. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым настоящего пункта.

48. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

49. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем первым пункта 47 настоящего Положения.

50. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных абзацем первым пункта 47 настоящего Положения.

51. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

52. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2. Утвердить с учетом мнения первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» от 25 августа 2025 г. № 12 и ввести в действие с «01» сентября 2025 года дополнения и изменения в положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

3. Начальнику управления кадрами (Сафоновой Ю.С.) обеспечить ознакомление работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» с настоящим приказом под подпись, а также при приеме на работу до подписания работником трудового договора знакомить новых работников с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**

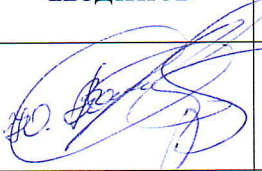
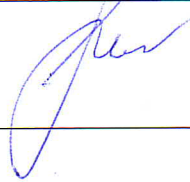
Е.И.Степанюк

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

от 25.08 2025 г. № 25/ПББ-ОП

«О внесении изменений и дополнений в положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»»

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНЕСЕН:			
ФИО	Должность	Подпись	Дата
Бота Наталья Станиславовна	Юрисконсульт		15.08.25.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА СОГЛАСОВАН:			
ФИО	Должность	Подпись	Дата
Сафонова Юлия Сергеевна	Начальник управления кадрами		25.08.25.
Телевка Нина Петровна	Главный бухгалтер		25.08.2025

**Первичная профсоюзная организация «СОЦПРОФ»
работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет им. П.Д.Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ» им. П.Д. Осипенко)**

ВЫПИСКА

из протокола № 12
заседания Профсоюзного комитета «СОЦПРОФ»
ФГБОУ ВО «АГПУ» им. П.Д. Осипенко»
от 25.08.2025

Избрано в состав Профсоюзного комитета: 8 чел.

Присутствовало: 6 чел.

Кворум есть.

СЛУШАЛИ: Председателя Профсоюзного комитета «СОЦПРОФ» работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» (далее – ПК ППО) Божко М.Е. о внесении мотивированного мнения ПК ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» по локальному нормативному акту учреждения «Положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ», утвержденное ранее приказом от 31 января 2025 №25/07, в новой редакции.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Мотивированное мнение ПК ППО работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» по вышеуказанному документу (в новой редакции).

Результаты голосования: «за» - 6 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

**Председатель Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**



М.Е. Божко

**Секретарь Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**



О.А. Кузьменко

**Первичная профсоюзная организация «СОЦПРОФ»
работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Азовский государственный педагогический университет им. П.Д.Осипенко»
(ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»)**

Приложение № 2
к выписке из протокола № 12
заседания Профсоюзного комитета
от 25.08.2025

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»
по проекту локального нормативного акта
**«Положение об оплате труда и премировании работников
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» в новой редакции**

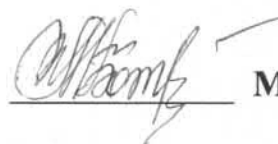
Профсоюзный комитет ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» (далее – Профсоюзный комитет) рассмотрел по существу вышеуказанный локальный нормативный акт, направленный в Профсоюзный комитет для вынесения мотивированного мнения.

Профсоюзный комитет пришел к выводу, что представленный документ:

- разработан с целью приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации;
- не противоречит нормам трудового законодательства Российской Федерации, законодательства в области образования Российской Федерации, Уставу ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко».

С учетом изложенного Профсоюзный комитет не возражает против принятия/утверждения локального нормативного акта «Положение об оплате труда и премировании работников ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко» в новой редакции при внесении изменений и дополнений.

**Председатель Профсоюзного комитета
ППО «СОЦПРОФ» работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «АГПУ им. П.Д. Осипенко»**


М.Е. Божко