

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанюк Екатерина Ивановна
Должность: ректор
Дата подписания: 22.10.2025 15:20:27
Уникальный программный ключ:
2b0a473782906dffa22ce2404b5f0d1b11c9



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

31.08.2023

№ 23/39

Бердянск

**Об утверждении Положения о
взаимодействии с правоохранительными
органами по вопросам предупреждения и
противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Азовский государственный педагогический университет» (далее - Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «АГПУ» (приложение).
2. Проректорам, руководителям структурных подразделений изучить требования настоящего приказа и принять его к исполнению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы внутренней безопасности Университета Д. С. Колмакова.

и. о. ректора

Е. И. Степанюк

**Положение
о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции
в ФГБОУ ВО «АГПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «АГПУ»¹.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 2019 г.);
- Устав Университета;
- Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия Университета с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений; организация деятельности в Университете по исполнению действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению охраны прав и свобод граждан - обучающихся и работников Университета, а также их родственников, для дальнейшего обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности всех участников образовательного процесса в Университете.

2.3. Основными задачами являются:

¹Далее – «Положение».

²Далее – «Университет».

- осуществление профилактики противодействия коррупции в Университете и обеспечение охраны общественного порядка путём организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- определение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Университет, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Антикоррупционное поведение - соблюдение работником Университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

3.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.4. Коррупционные действия - действия, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества,

имущественных прав и иных имущественных благ.

3.5. Коррупционный риск - возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения.

3.6. Мошенничество - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

3.7. Присвоение или растрата - хищение чужого имущества, вверенного виновному.

3.8. Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.9. Нецелевое расходование бюджетных средств - расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере.

3.10. Превышение должностных полномочий - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.11. Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.

3.12. Получение взятки - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.13. Дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

3.14. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

3.15. Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной

личной заинтересованности.

3.16. Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

3.17. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.18. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Виды обращений в правоохранительные органы.

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие виды обращений в правоохранительные органы:

4.1.1. Письменные обращения - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Университетом и правоохранительными органами.

4.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема ректора Университета или проректора у руководителей (их заместителей) подразделений правоохранительных органов.

4.1.3. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.1.4. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Университета. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.1.5. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении нрав и интересов Университета. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Университета.

5. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

5.1. Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

5.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Университету, закреплено за ректором и уполномоченными им лицами, ответственными за работу по противодействию коррупции в Университете.

5.3. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Университет принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Университет обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

5.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками университета и предоставляются на согласование ректору.

5.7. Лица, ответственные за взаимодействие с правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6. Сотрудничество и порядок обращения для работников Университета

6.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

6.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать заявителя и принять сообщение.

6.3. Работник Университета имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.4. В правоохранительном органе полученное от работника Университета сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Работник Университета имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема его руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

6.5. В случае отказа принять сообщение (заявление) о совершенном

правонарушении работник Университета имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в органы прокуратуры, входящие в систему прокуратуры Российской Федерации.

7. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

7.1. Формами взаимодействия могут быть:

7.1.1. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

7.1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.1.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

7.2. Взаимодействие может осуществляться и в других формах, соответствующих задачам настоящего Положения.

8. Порядок взаимодействия работников ФГБОУ ВО «АГПУ» с правоохранительными органами при проведении на территории Университета проверок, процессуальных действий

8.1. При обращении к работнику Университета представителя правоохранительных или контрольно-надзорных органов, необходимо попросить его предъявить служебное удостоверение, а также сделать для себя запись Ф.И.О. и иной информации (№ удостоверения, кем и когда выдано, должность и так далее). Такая информация позволит определиться с проверяющим, сотрудником правоохранительных органов (и соответственно, видом проверки, процессуальных действий), а также пригодится для дальнейшего оспаривания действий сотрудника или проверяющего.

8.2. Об обращении проверяющего или сотрудника уведомить ректора (проректора по направлению деятельности) о планируемом мероприятии. При необходимости сопровождать проверяющего или сотрудника в приемную ректора (проректора).

8.3. Ректор (проректор по направлению деятельности) назначает ответственных лиц, полномочных от имени Университета участвовать в соответствующем мероприятии.

8.4. Ответственные лица сопровождают проверяющего или сотрудника в течение всего времени проведения мероприятия.

8.5. До начала проведения мероприятия ответственные лица обязаны ознакомиться и получить под подпись копию документа, регламентирующего проведение проверки (процессуального действия).

Если у проверяющих или сотрудников документы не в порядке, следует мотивированно отказать в проведении проверки (процессуальных действий), и попросить вернуться с правильными документами.

Проводимая проверка должна относиться к полномочиям проверяющего органа.

8.6. Ответственным лицам необходимо отвечать только на те вопросы, которые непосредственно относятся к их трудовой функции, закреплённой в трудовом договоре и должностных инструкциях, а также относящиеся к типу проверки (процессуального действия).

8.7. Ответственным лицам необходимо передавать копии запрашиваемых документов только с сопроводительным письмом или по акту приема-передачи, содержащим список всех передаваемых документов, с указанием количества страниц, а также обозначением того, передаются оригиналы или копии документов.

Необходимо помнить, что оригиналы документов подлежат изъятию в исключительных случаях.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается ректором Университета и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и иным локальным нормативным актам.